

Šk. god. 2019./20.

Godišnji plan i program rada



**Ekonomsko-birotehnička škola,
Slavonski Brod**

Godišnji plan i program rada

Sadržaj

| | |
|---|----|
| I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI..... | 3 |
| 1. Podaci o školi..... | 3 |
| 2. Ukupni broj učenika..... | 3 |
| 3. Ukupni broj razrednih odjela..... | 3 |
| 4. Ukupni broj djelatnika..... | 3 |
| 5. Obrazovni sektori..... | 3 |
| II. UVJETI RADA..... | 4 |
| 1. Prostorni uvjeti – zgrada..... | 4 |
| 2. Prostorni uvjeti – učionički prostor..... | 4 |
| 3. Nastavna sredstva i pomagala..... | 4 |
| III. UČENICI..... | 5 |
| 1. Broj učenika i razrednih odjela u školskoj godini 2019. /20. | 5 |
| 2. Broj učenika po zanimanjima..... | 5 |
| 2. 1. Trogodišnji programi..... | 5 |
| 2. 2. Četverogodišnji programi..... | 5 |
| IV. IZVRŠITELJI POSLOVA..... | 7 |
| 1. Ravnatelj..... | 7 |
| 2. Stručni suradnici..... | 7 |
| 3. Nastavnici..... | 7 |
| 4. Administrativno-tehnička služba..... | 13 |
| V. ORGANIZACIJA NASTAVE..... | 14 |
| 1. Broj radnih dana u tjednu..... | 14 |
| 2. Raspored sati..... | 14 |
| 3. Godišnji broj sati nastave po zanimanjima..... | 15 |
| 3. 1. Ekonomist..... | 15 |
| 3. 2. Upravni referent..... | 16 |
| 3. 3. Poslovni tajnik..... | 17 |
| 3. 4. Hotelijersko-turistički tehničar..... | 18 |
| 3. 5. Prodavač..... | 19 |
| 4. Organizacija stručne prakse, trgovačke prakse i praktične nastave..... | 20 |
| 4. 1. Stručna praksa..... | 20 |
| 4. 2. Trgovačka praksa i praktična nastava..... | 20 |
| 5. Izborna nastava..... | 21 |
| 6. Dopunska nastava/dodatna nastava/izvannastavne aktivnosti..... | 21 |
| VI. KALENDAR RADA ŠKOLE..... | 22 |
| 1. Odgojno-obrazovna razdoblja..... | 22 |
| 2. Razdoblja odmora učenika..... | 22 |
| 3. Vremenik obrane završnoga rada..... | 22 |
| 4. Orijentacijski kalendar rada škole za šk. god. 2019. /20. | 26 |
| 5. Plan i program rada za provedbu ispita državne mature..... | 27 |
| VII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE..... | 28 |
| 1. Priredbe, susreti, izložbe, radionice, projekti..... | 28 |
| 1. 1. Priredbe..... | 28 |
| 1. 2. Susreti..... | 28 |
| 1. 4. Izdavačka djelatnost/Radionice..... | 30 |
| 2. Natjecanja učenika 2019./20..... | 31 |
| VIII. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA..... | 33 |
| IX. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI..... | 34 |

Godišnji plan i program rada

| | |
|--|----|
| 1. Prevencija nasilja u školi | 34 |
| 2. Prevencija ovisnosti | 35 |
| 3. Sigurnost na društvenim mrežama..... | 36 |
| 4. Prevencija ovisnosti o igrama na sreću..... | 36 |
| X. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA..... | 37 |
| 1. Nastavničko vijeće..... | 37 |
| 2. Razredna vijeća | 43 |
| 3. Stručna vijeća | 44 |
| 4. Razredni odjeli..... | 46 |
| 4. 1. Popis razrednika i zamjenika razrednika u šk. god. 2019./20..... | 46 |
| 5. Razrednici..... | 47 |
| 6. Stručno usavršavanje nastavnika | 48 |
| 7. Rad školskoga odbora..... | 50 |
| 8. Vijeće učenika | 50 |
| 9. Vijeće roditelja..... | 51 |
| 10. Plan i program rada ravnatelja | 53 |
| 11. Plan i program rada stručnih suradnika | 56 |
| 11. 1. Plan i program rada stručnog suradnika – pedagog..... | 56 |
| 11. 2. Plan i program rada stručnog suradnika – školski knjižničar | 61 |
| 12. Rad administrativno-tehničke službe | 63 |
| XI. PLANOVI I PROGRAMI STRUČNIH VIJEĆA..... | 65 |
| 1. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika | 65 |
| 2. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika stranih jezika | 67 |
| 3. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika društvene grupe predmeta i TZK..... | 71 |
| 4. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika prirodne grupe predmeta..... | 73 |
| 5. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika strukovne grupe predmeta - podsektor ekonomija..... | 75 |
| 6. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika strukovne grupe predmeta – podsektora poslovna administracija i trgovine i sektora ugostiteljstvo i turizam..... | 77 |
| XII. PRILOZI | 79 |
| 1. Broj učenika na početku školske godine 2019./20. | 80 |
| 2. Vremeni informacija s roditeljima | 81 |
| 3. Vremeni individualnih informativnih razgovora..... | 82 |
| 4. Raspored nastave | 85 |
| 6. Sat razrednika..... | 87 |

I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

1. Podaci o školi

| | |
|-----------------|---|
| Naziv škole: | Ekonomsko-birotehnička škola, Slavonski Brod |
| Adresa: | Naselje Andrije Hebranga 13/1, 35000 Slavonski Brod |
| Županija: | Brodsko-posavska |
| Šifra ustanove: | 12-078-506 |
| Telefon: | 035 443-175 |
| Fax: | 035 442-326 |
| E-mail: | skola@ss-ekonomsko-birotehnicka-sb. skole. hr |
| Web stranica: | http://www.ss-ekonomsko-birotehnicka-sb.skole.hr/ |

2. Ukupni broj učenika

| | |
|-------------------------------|------------|
| Broj učenika prvih razreda | 118 |
| Broj učenika drugih razreda | 134 |
| Broj učenika trećih razreda | 127 |
| Broj učenika četvrtih razreda | 120 |
| Ukupno | 499 |

3. Ukupni broj razrednih odjela

| | |
|--------------------------------------|-----------|
| Broj razrednih odjela prvih razreda | 6 |
| Broj razrednih odjela drugih razreda | 7 |
| Broj razrednih odjela trećih razreda | 7 |
| Broj razredni odjela četvrtih odjela | 6 |
| Ukupno | 26 |

4. Ukupni broj djelatnika

| | |
|--|-----------|
| Broj nastavnika | 53 |
| Broj stručnih suradnika | 2 |
| Broj administrativno-tehničkog osoblja | 4 |
| Broj pomoćnog osoblja | 7 |
| Ukupno | 66 |

5. Obrazovni sektori

| Obrazovni sektor: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija | |
|--|-----------------------------|
| Program | Trajanje obrazovanja |
| 1. Ekonomist | 4 |
| 2. Upravni referent | 4 |
| 3. Poslovni tajnik | 4 |
| 4. Prodavač | 3 |
| Obrazovni sektor: Ugostiteljstvo i turizam | |
| Program | Trajanje obrazovanja |
| 4. Hotelijersko-turistički tehničar | 4 |

II. UVJETI RADA

1. Prostorni uvjeti – zgrada

Ukupna površina školskog prostora je 46 967 m². Zelene površine zauzimaju 27 588 m², igrališta unutar zelenog pojasa 10 403 m², a površina svih pješačkih, kolnih površina i površina u mirovanju iznosi 6 376 m². Ukupna bruto površina objekta je 4 966, 98 m². Škola radi u dvije smjene i ima vlastito centralno grijanje.

2. Prostorni uvjeti – učionički prostor

Škola raspolaže s dovoljno prostora za kvalitetno izvođenje nastave u dvije smjene. Nastavni rad realizira se u:

- 15 standardnih učionica
- 2 specijalizirane učionice za nastavu kompjutorske daktilografije s ukupno 52 računala
- 3 specijalizirane učionice za vježbeničke tvrtke s ukupno 22 računala
- 2 specijalizirane učionice za informatiku s 49 ukupno računala i pametnom pločom.
- 1 specijalizirana učionica na kemiju i biologiju s 1 računalom i 2 mikroskopa.
- 1 standardna prodavaonica s opremom za Trgovačku praksu
- 3 specijalizirane učionice na nove strukovne kurikulume
- 8 kabineta.

Škola nema sportsku dvoranu za izvođenje nastave tjelesno-zdravstvene kulture. Nastava se izvodi u jednoj učionici i u školskom dvorištu. Pripremljena je kompletna dokumentaciju za izgradnju i planirano je započeti s radovima u što skorije vrijeme. Djelomično su uređeni vanjski tereni.

Škola ima knjižnicu s adekvatnim fondom knjiga iz lektire, stručne literature i periodike.

Knjižnica je pretplaćena na 10 naslova periodike. Fond školske knjižnice broji 8. 567 knjiga, 75 jedinica AV građe i 968 serijskih publikacija.

Knjižnica je smještena u prostor od 128 m² te time zadovoljava potrebe nastavnika i učenika. Ima ukupno 30 učeničkih mjesta i 3 računala za učenike.

3. Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost škole s nastavnim sredstvima i pomagala je zadovoljavajuća i u skladu s potrebama nastavnog procesa. Za realizaciju novih strukovnih kurikuluma u zanimanjima ekonomist i prodavač od šk. god. 2018./19. ostvareni su materijalno-tehnički preduvjeti za njihovu provedbu. Opremljene su specijalizirane učionice, praktikumi i prodavaonica.

III. UČENICI

1. Broj učenika i razrednih odjela u školskoj godini 2019. /20.

| Razredi | Broj razrednih odjela | Broj učenika | Od toga djevojaka | Broj ponavljača | Od toga djevojaka | Broj odličnih učenika |
|---------------|-----------------------|--------------|-------------------|-----------------|-------------------|-----------------------|
| 1. | 6 | 118 | 99 | 0 | 0 | 31 |
| 2. | 7 | 134 | 99 | 2 | 2 | 10 |
| 3. | 7 | 127 | 98 | 0 | 0 | 17 |
| 4. | 6 | 120 | 97 | 0 | 0 | 19 |
| Ukupno | 26 | 499 | 394 | 2 | 2 | 77 |

2. Broj učenika po zanimanjima

2. 1. Trogodišnji programi

| Zanimanje: prodavač Broj razrednih odjela: 3 | |
|---|--------------|
| Razredi | Broj učenika |
| 1. f | 17 |
| 2. f | 19 |
| 3. f | 16 |
| Ukupno | 52 |

2. 2. Četverogodišnji programi

| Zanimanje: upravni referent Broj razrednih odjela: 4 | |
|---|--------------|
| Razredi | Broj učenika |
| 1. c | 20 |
| 2. c | 21 |
| 3. c | 19 |
| 4. c | 24 |
| Ukupno | 84 |

| Zanimanje: poslovni tajnik Broj razrednih odjela: 4 | |
|--|--------------|
| Razredi | Broj učenika |
| 2. d | 22 |
| 3. d | 21 |
| 4. d | 24 |
| Ukupno | 67 |

Godišnji plan i program rada

Zanimanje: hotelijersko-turistički tehničar

Broj razrednih odjela: 4

| Razredi | Broj učenika |
|---------------|--------------|
| 1. e | 20 |
| 1. g | 20 |
| 2. e | 19 |
| 2. g | 19 |
| 3. e | 19 |
| 4. e | 26 |
| Ukupno | 123 |

Zanimanje: ekonomist

Broj razrednih odjela: 11

| Razredi | Broj učenika |
|------------------|--------------|
| 1. a | 21 |
| 1. b | 20 |
| Ukupno | 41 |
| 2. a | 18 |
| 2. b | 16 |
| Ukupno | 34 |
| 3. a | 17 |
| 3. b | 16 |
| 3. g | 19 |
| Ukupno | 52 |
| 4. a | 17 |
| 4. b | 15 |
| 4. g | 14 |
| Ukupno | 46 |
| Sveukupno | 173 |

IV. IZVRŠITELJI POSLOVA

1. Ravnatelj

| Prezime i ime | Zvanje / stručna sprema | Broj sati tjednog zaduženja | Radni odnos | |
|---------------|-------------------------------------|-----------------------------|-------------|------------|
| | | | Određeno | Neodređeno |
| Mato Čaklovac | profesor povijesti i etnologije VSS | 40 | | + |

2. Stručni suradnici

| Prezime i ime | Zvanje / stručna sprema | Zanimanje | Broj sati tjednog zaduženja | Radni odnos | |
|--------------------|---|-------------------------------------|-----------------------------|-------------|------------|
| | | | | Određeno | Neodređeno |
| Deanković, Marija | diplomirani knjižničar i profesor hrvatskog jezika i književnosti VSS | stručni suradnik školski knjižničar | 40 | | + |
| Samardžić, Mirjana | diplomirani pedagog VSS | stručni suradnik pedagog | 40 | | + |

3. Nastavnici

| | Prezime i ime | Zvanje / stručna sprema | Nastavni predmeti po zaduženju | Broj sati tjednog zaduženja | Radni odnos | |
|----|-------------------|--|---|-----------------------------|-------------|---|
| | | | | | O | N |
| 1. | Antolović, Maja | diplomirani ekonomist VSS | osnove ekonomije poslovne komunikacije vježbenička tvrtka | 22 | | + |
| 2. | Balunović, Željka | magistra edukacije matematike i fizike VSS | matematika | 21 | | + |
| 3. | Bano, Vanja | magistra ekonomije VSS | statistika bankarstvo i osiguranje društveno-odgovorno ponašanje vježbenička tvrtka turizma i marketing | 22 | + | |

Godišnji plan i program rada

| | | | | | | |
|-----|----------------------------|---|--|----|---|---|
| 4. | Bašić, Jakobović, Anita | magistra znanosti VSS | biologija biologija s ekologijom | 10 | | + |
| 5. | Begić, Matea | magistra edukacije matematike i informatike VSS | matematika | 18 | + | |
| 6. | Bešlić, Ivana | profesor biologije i kemije VSS | čovjek, zdravlje i okoliš | 3 | | + |
| 7. | Bičanić Janje, Vesna | profesor povijesti i hrvatskog jezika i književnosti VSS | hrvatski jezik povijest | 10 | | + |
| 8. | Bjelobabić, Igor | magistar edukacije filozofije i povijesti VSS | povijest | 22 | + | |
| 9. | Bradić, Marina | magistra kineziologije VSS | tjelesna i zdravstvena kultura | 14 | | + |
| 10. | Cindrić, Snježana | profesor fizičke kulture VSS | tjelesna i zdravstvena kultura | 22 | | + |
| 11. | Darojković, Ivana | diplomirani teolog VSS | vjeronauk | 5 | | + |
| 12. | Dujmović, Ivana | profesor povijesti i engleskog jezika i književnosti VSS | engleski jezik | 21 | | + |
| 13. | Eraković, Dolores | magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti VSS | hrvatski jezik hrvatski poslovni jezik | 10 | + | |
| 14. | Ešegović, Mato | profesor povijesti i povijesti umjetnosti VSS | povijest povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština | 4 | | + |
| 15. | Filošević, Blanka | prof. sociologije i hrvatske kulture VSS | sociologija | 4 | | + |
| 16. | Galić, Marko | magistar latinskog jezika i književnosti VSS | latinski jezik | 14 | | + |
| 17. | Golenić, Marina | upravni pravnik VŠŠ | kompjutorska daktilografija kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom | 22 | | + |

Godišnji plan i program rada

| | | | | | | |
|-----|-----------------------------|---|---|----|---|---|
| 18. | Hercog, Maša | diplomirani ekonomist VSS | osnove ekonomije osnove poduzetništva s menadžmentom analiza financijskih izvješća vježbenička tvrtka bankarstvo i osiguranje | 22 | + | |
| 19. | Jurić, Aleksandra | profesor hrvatskog jezika i književnosti VSS | hrvatski jezik hrvatski poslovni jezik | 20 | | + |
| 20. | Jergović Tolić, Snježana | profesor filozofije i religijske kulture VSS | logika | 2 | | + |
| 21. | Karakaš, Dajana | magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti VSS | hrvatski jezik poslovne komunikacije daktilografija s poslovnim dopisivanjem | 21 | + | |
| 22. | Knežević, Dajana | profesor hrvatskog jezika i književnosti VSS | hrvatski jezik | 20 | | + |
| 23. | Kos Kolobarić, Mirta | magistra znanosti VSS | engleski jezik | 21 | | + |
| 24. | Kovačić, Sanda | diplomirani ekonomist VSS | bankarstvo i osiguranje tajničko poslovanje vježbenička tvrtka prezentacijske vještine poslovanje prodavaonice upravljanje prodavaonicom trgovačka praksa praktična nastava | 22 | | + |
| 25. | Kuhač, Mato | profesor matematike i fizike VSS | matematika | 20 | | + |
| 26. | Lopojda, Marijana | magistra edukacije matematike i informatike VSS | informatika osnove informatike matematika | 7 | + | |
| 27. | Lovrić, Nada | diplomirani ekonomist VSS | informatika informatika i informatički poslovni sustavi računalstvo | 22 | | + |
| 28. | Majić, Zvonimir | profesor fizičke kulture VSS | tjelesna i zdravstvena kultura | 22 | | + |
| 29. | Maratović Tolić, Anita | magistra njemačkog jezika VSS | njemački jezik | 21 | | + |

Godišnji plan i program rada

| | | | | | | |
|-----|-----------------------|---|--|----|---|---|
| 30. | Maričević, Mihaela | diplomirani teolog VSS | vjeronauk | 21 | | + |
| 31. | Mikajević, Irena | magistra kroatologije | hrvatski jezik | 20 | + | |
| 32. | Milković, Ana | profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti VSS | engleski jezik njemački jezik | 21 | | + |
| 33. | Mladinović, Ana | diplomirani inženjer kemijske tehnologije VSS | kemija poznavanje robe prehrana i poznavanje robe ekologija i održivi razvoj | 22 | | + |
| 34. | Opačak, Ivana | profesor engleskog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti VSS | hrvatski jezik engleski jezik | 21 | | + |
| 35. | Pačić, Lidija | diplomirani pravnik VSS | uvod u državu i pravo uredsko poslovanje i dopisivanje radno pravo uvod u obiteljsko pravo uvod u imovinsko pravo ustavni ustroj RH | 23 | | + |
| 36. | Pastuović, Darija | diplomirani inženjer matematike VSS | matematika | 20 | | + |
| 37. | Poleksić, Željka | diplomirani ekonomist VSS | poduzetništvo komunikacijsko- prezentacijske vještine statistika poduzetništvo s menadžmentom osnove poduzetništva s menadžmentom | 20 | | + |
| 38. | Prelec, Ana | magistra edukacije geografije VSS | geografija zemljopis | 14 | + | |
| 39. | Radočaj, Ana | profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti VSS | engleski jezik njemački jezik | 21 | | + |

Godišnji plan i program rada

| | | | | | | |
|-----|-------------------|--|--|----|--|---|
| 40. | Rajković, Ana | profesor povijesti i hrvatskog jezika i književnosti VSS | hrvatski jezik, povijest kompjutorska daktilografija kompjutorska daktilografija s uredskim dopisivanjem | 22 | | + |
| 41. | Samardžić, Darija | diplomirani ekonomist VSS | marketing tržište kapitala vježbenička tvrtka | 22 | | + |
| 42. | Seletković, Ana | profesor matematike i informatike VSS | matematika informatika, računalstvo informatika i informatički poslovni sustavi | 22 | | + |
| 43. | Sivrić, Ljiljana | diplomirani ekonomist VSS | ugostiteljstvo organizacija poslovanja poduzeća praktična nastava | 22 | | + |
| 44. | Sivrić, Nikola | profesor geografije VSS | geografija | 22 | | + |
| 45. | Stojanić, Majda | diplomirani psiholog VSS | poslovna psihologija poslovna psihologija s komunikacijom ponašanje potrošača | 11 | | + |
| 46. | Stvorić, Antonija | magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i pedagogije VSS | engleski jezik dopunska nastava | 15 | | + |
| 47. | Šprajc, Valerija | magistra ekonomije VSS | obiteljski posao osnove turizma praktična nastava-turizam vježbenička tvrtka organizacija poslovanja poduzeća | 22 | | + |
| 48. | Šop, Jasmina | profesor talijanskog jezika i književnosti i pedagogije VSS | talijanski jezik | 12 | | + |
| 49. | Štefanić, Damir | diplomirani pravnik VSS | uvod u državu i pravo upravni postupak trgovačko pravo pravno okruženje poslovanja gospodarsko pravo politika i gospodarstvo | 22 | | + |

Godišnji plan i program rada

| | | | | | | |
|-----|-----------------|---|--|----|--|---|
| 50. | Tomičić, Marija | diplomirani ekonomist VSS | računovodstvo računovodstvo neprofitnih organizacija knjigovodstvo knjigovodstvo s bilanciranjem | 20 | | + |
| 51. | Vinčić, Mirko | diplomirani ekonomist VSS | prodajno poslovanje gospodarstvo tehnika komuniciranja nabavno poslovanje osnove marketinga poslovna dokumentacija prodajna komunikacija statistika | 22 | | |
| 52. | Vovk, Mirna | diplomirani ekonomist VSS | računovodstvo troškova i imovine osnove računovodstva računovodstvo | 22 | | + |
| 53. | Žalac, Ivana | magistra edukacije filozofije i povijesti, VSS | etika | 2 | | + |

Bolovanja :

1. Martina Bančić, mag. edukacije matematike i informatike
2. Valentina Bodrožić-Selak, univ. spec. oec.
3. Marija Jurić, mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti
4. Tea Janković Mikolčević, dipl. ekonomist
5. Katica Prgomet, prof. hrvatskog jezika
6. Anamarija Sverić, prof. geografije

Godišnji plan i program rada

4. Administrativno-tehnička služba

| Prezime i ime | Zvanje / stručna sprema | Radno mjesto | Broj sati tjednog zaduženja | Radni odnos | |
|----------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------------------|-------------|------------|
| | | | | Određeno | Neodređeno |
| Filajdić, Dragica | dipl. pravnik VSS | tajnik | 40 | | + |
| Petračić-Ferić, Gordana | ekonomist VŠS | računovođa | 40 | | + |
| Vrhovčević, Maja | upravni referent SSS | referent za učenike | 40 | | + |
| Prološćić, Branko | bravar SSS | domar | 40 | | + |
| Svetić, Mirjana | frizer SSS | spremačica | 40 | | + |
| Vranić, Nedeljka | NKV | spremačica | 40 | | + |
| Pavičić, Tonka | NKV | spremačica | 40 | | + |
| Vojnović, Marija | komercijalist SSS | spremačica | 40 | | + |
| Kampiće, Katica | NKV | spremačica | 40 | | + |
| Jasna Barac | SSS | spremačica | 20 | | + |

V. ORGANIZACIJA NASTAVE

1. Broj radnih dana u tjednu

Nastava se realizira u petodnevnom radnom tjednu.

2. Raspored sati

Škola radi u dvije smjene koje se rotiraju.

Prva smjena počinje u 7:10 sati, a završava u 13:00 sati.

Druga smjena počinje u 13:10 sati, a završava u 19:00 sati.

Prva smjena

1. a, 1. b, 2. a, 2. b _____ ekonomist

1. c, 2. c _____ upravni referent

2. d _____ poslovni tajnik

1. e, 1. g, 2. e, 2. g _____ hotelijersko-turistički tehničar

1. f, 2. f, 3. f _____ prodavač

Druga smjena

3. a, 3. b, 3. g, 4. a, 4. b, 4. g _____ ekonomist

3. c, 4. c _____ upravni referent

3. d, 4. d _____ poslovni tajnik

3. e, 4. e _____ hotelijersko-turistički tehničar

Godišnji plan i program rada

3. Godišnji broj sati nastave po zanimanjima

3. 1. Ekonomist

| NASTAVNI PREDMET | GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| | 1. a | 1. b | 2. a | 2. b | 3. a | 3. b | 3. g | 4. a | 4. b | 4. g | Ukupno |
| Hrvatski jezik | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 96 | 96 | 96 | 1023 |
| Strani jezik s dopisivanjem | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 96 | 96 | 96 | 1023 |
| Matematika | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 96 | 96 | 96 | 1023 |
| Povijest | 70 | 70 | 70 | 70 | | | | | | | 280 |
| Geografija | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 64 | 64 | 64 | 682 |
| Kemija | 70 | 70 | | | | | | | | | 140 |
| Biologija | 70 | 70 | | | | | | | | | 140 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 64 | 64 | 64 | 682 |
| Informatika | 70 | 70 | 70 | 70 | | | | | | | 280 |
| Vjeronauk / Etika | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 32 | 32 | 32 | 341 |
| Strukovni sadržaji | 350 | 350 | 490 | 490 | 595 | 595 | 595 | 576 | 576 | 576 | 5193 |
| UKUPNO | 1120 | 1120 | 1120 | 1120 | 1085 | 1085 | 1085 | 1024 | 1024 | 1024 | 10807 |

Godišnji plan i program rada

3. 2. Upravni referent

| NASTAVNI PREDMET | GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE | | | | UKUPNO |
|--------------------------------------|------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | 1. c | 2. c | 3. c | 4. c | |
| Hrvatski jezik | 140 | 140 | 140 | 128 | 548 |
| Strani jezik 1. | 105 | 105 | 105 | 96 | 411 |
| Strani jezik 2. | 70 | 70 | 70 | 64 | 274 |
| Matematika | 70 | 70 | 70 | | 210 |
| Povijest | 70 | 70 | 70 | | 210 |
| Zemljopis | 70 | 70 | | | 140 |
| Čovjek, zdravlje i okoliš | 70 | 35 | | | 105 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 70 | 70 | 70 | 64 | 274 |
| Informatika | 70 | 70 | 70 | 96 | 306 |
| Poslovna psihologija | | 70 | | | 70 |
| Vjeronauk / Etika | 35 | 35 | 35 | 32 | 137 |
| Sociologija | | | 70 | | 70 |
| Strukovni sadržaji | 350 | 350 | 385 | 544 | 1629 |
| UKUPNO | 1120 | 1120 | 1085 | 1024 | 4349 |

Godišnji plan i program rada

3.3. Poslovni tajnik

| NASTAVNI PREDMET | GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE | | | UKUPNO |
|---|---------------------------------------|-------------|------------|-------------|
| | 2. d | 3. d | 4. d | |
| Hrvatski jezik | 140 | 140 | 128 | 444 |
| Strani jezik 1. | 105 | 105 | 96 | 306 |
| Strani jezik 2. | 70 | 70 | 64 | 204 |
| Matematika | 70 | 70 | | 140 |
| Povijest | 70 | 70 | | 140 |
| Zemljopis | 70 | | | 70 |
| Biologija s ekologijom | 70 | | | 70 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 70 | 70 | 64 | 204 |
| Informatika i informatički poslovni sustavi | 70 | 70 | 96 | 236 |
| Poslovna psihologija | 70 | | | 70 |
| Vjeronauk / Etika | 35 | 35 | 32 | 102 |
| Sociologija | | 70 | | 70 |
| Strukovni sadržaji | 315 | 420 | 512 | 1247 |
| UKUPNO | 1120 | 1120 | 992 | 3232 |

Godišnji plan i program rada

3. 4. Hotelijersko-turistički tehničar

| NASTAVNI PREDMET | GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE | | | | | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | 1. e | 1. g | 2. e | 2. g | 3. e | 4. e | UKUPNO |
| Hrvatski jezik | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 128 | 828 |
| Strani jezik 1. | 140 | 140 | 140 | 140 | 105 | 96 | 761 |
| Strani jezik 2. | 105 | 105 | 105 | 105 | 140 | 128 | 688 |
| Talijanski jezik | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 64 | 414 |
| Matematika | 140 | 140 | 140 | 140 | 105 | 96 | 761 |
| Povijest | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | | 350 |
| Geografija | | | 70 | 70 | 70 | 64 | 274 |
| Politika i gospodarstvo | | | | | 70 | | 70 |
| Biologija s ekologijom | 70 | 70 | 70 | 70 | | | 280 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 64 | 414 |
| Računalstvo | | | 70 | 70 | 70 | | 210 |
| Poslovna psihologija s komunikacijom | | | 70 | 70 | | | 140 |
| Vjeronauk / Etika | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 32 | 207 |
| Strukovni sadržaji | 315 | 315 | 105 | 105 | 210 | 416 | 1466 |
| UKUPNO | 1155 | 1155 | 1155 | 1155 | 1155 | 1088 | 6863 |

Godišnji plan i program rada

3. 5. Prodavač

| NASTAVNI PREDMET | GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE ZA ZANIMANJE – PRODAVAČ | | | |
|-----------------------------------|---|------------|------------|-------------|
| | 1. f | 2. f | 3. f | UKUPNO |
| Hrvatski jezik | 105 | 105 | 96 | 306 |
| Strani jezik | 70 | 70 | 64 | 204 |
| Matematika | 70 | 70 | 64 | 204 |
| Povijest | 70 | | | 70 |
| Geografija | | 70 | | 70 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 70 | 70 | 64 | 204 |
| Osnove informatike | | 70 | | 70 |
| Vjeronauk / Etika | 35 | 35 | 32 | 102 |
| Politika i gospodarstvo | | | 64 | 64 |
| Strukovni sadržaji | 560 | 210 | 288 | 1058 |
| UKUPNO | 980 | 700 | 672 | 2352 |

Godišnji plan i program rada

4. Organizacija stručne prakse, trgovačke prakse i praktične nastave

4. 1. Stručna praksa

Učenici 2., 3. i 4. razreda u zanimanju upravni referent i poslovni tajnik, a učenici 1., 2. i 3. razreda u zanimanju hotelijersko-turistički tehničar obavljaju stručnu praksu prema propisanim programima u poduzećima i ustanovama. Učenici prije obavljanja stručne prakse u školi dobivaju uputnice i upute o provođenju prakse i vođenju dnevnika rada. Stručna praksa realizira se tijekom školskih praznika (zimskih i proljetnih).

| UPRAVNI REFERENT | | POSLOVNI TAJNIK | | HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR | |
|------------------|-----------|-----------------|-----------|----------------------------------|-----------|
| RAZRED | GOD. FOND | RAZRED | GOD. FOND | RAZRED | GOD. FOND |
| 2. | 40 sati | 2. | 40 sati | 1. | 180 sati |
| 3. | 40 sati | 3. | 40 sati | 2. | 180 sati |
| 4. | 40 sati | 4. | 40 sati | 3. | 180 sati |

4. 2. Trgovačka praksa i praktična nastava

Učenici 1., 2. i 3. razreda u zanimanju prodavač obavljaju praktičnu nastavu/trgovačku praksu u prodavaonicama prema programima. U školi dobivaju uputnice za obavljanje praktične nastave, te upute o vođenju dnevnika rada. Učenici 2. i 3. razreda praktičnu nastavu izvode 2 dana u tjednu, a učenici 1. razreda 1 dan. Voditelj praktične nastave koordinira rad učenika i djelatnika koji prate rad u prodavaonicama te vodi izvješće o obilasku učenika na praktičnoj nastavi.

| Prodavač | TJEDNI FOND | GODIŠNJI FOND |
|----------------------------------|-------------|---------------|
| Trgovačka praksa | 4 | 140 |
| Trgovačka praksa | 7 | 245 |
| Praktična nastava | 12 | 384 |
| Hotelijersko-turistički tehničar | TJEDNI FOND | GODIŠNJI FOND |
| Praktična nastava | 2 | 70 |
| Praktična nastava | 2 | 70 |
| Praktična nastava | 2 | 70 |
| Praktična nastava | 2 | 64 |

Godišnji plan i program rada

5. Izborna nastava

| Popis predmeta | Razredni odjel | Broj sati tjedno | Nastavnik |
|--|------------------|------------------|-------------------------|
| Latinski jezik | 1. c, 2. c, d | 2 | Marko Galić |
| Obiteljski posao | 1. a, b | 2 | Valerija Šprajc |
| Ekologija i održivi razvoj | 1. f | 2 | Ana Mladinović |
| Osnove turizma | 2. a, b | 2 | Valerija Šprajc |
| Prezentacijske vještine | 2. f | 2 | Sanda Kovačić |
| Logika | 3. c, d | 1 | Snježana Jergović Tolić |
| Upravljanje prodavaonicom | 3. f | 2 | Sanda Kovačić |
| Računovodstvo neprofitnih organizacija | 3. a, b, g | 2 | Marija Tomičić |
| Matematika | 4. c, d | 2 | Mato Kuhač |
| Analiza financijskih izvješća | 4. a, b, g | 2 | Maša Hercog |

6. Dopunska nastava/dodatna nastava/izvannastavne aktivnosti

| Naziv grupa | Broj učenika | Broj sati | Voditelj/i | Broj sati tjedno |
|--|--------------|-----------|-----------------------------------|------------------|
| Matematika - dopunska | 15 | 35 | Ana Seletković | 1 |
| Matematika - dopunska | 15 | 35 | Marijana Lopojda | 1 |
| Njemački jezik - dopunska | 15 | 35 | Anita Maratović Tolić | 1 |
| Matematika - dodatna | 15 | 32 | Željka Balunović | 1 |
| Matematika - dodatna | 15 | 32 | Darija Pastuović | 1 |
| Debatni klub „Srebrni jezici“ | 15 | 35 | Ivana Opačak | 1 |
| Psihologija - dodatna | 15 | 35 | Majda Stojanić | 1 |
| Savjetovalište za učenike | | 35 | Majda Stojanić | 1 |
| Školski preventivni program „Živjeti zdravo“ | 20 | 35 | Ana Mladinović | 1 |
| Volonterski klub „Kapi volje“ | 150 | 70 | Mihaela Maričević | 2 |
| Eko-ekonomska | 30 | 70 | Ljiljana Sivirć Ana Mladinović | 2 |
| Novinarska skupina „Kap“ | 30 | 35 | Aleksandra Jurić | 1 |
| Školsko sportsko društvo „Olympia“ | 150 | 70 | Snježana Cindrić | 2 |
| Pjevačka skupina | 12 | 35 | Sanda Kovačić | 1 |

VI. KALENDAR RADA ŠKOLE

1. Odgojno-obrazovna razdoblja

Nastava počinje 9. rujna 2019., a završava 17. lipnja 2020., odnosno 22. svibnja 2020. za završne razrede.

Nastavna godina organizira se u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 9. rujna 2019. do 20. prosinca 2019. godine. 7. listopada 2019. je nenastavni dan.

Drugo polugodište traje od 13. siječnja 2020. do 17. lipnja 2020., a učenicima završnih razreda do 22. svibnja 2020.

Dopunski nastavni rad provodit će se od 23. lipnja do 2. srpnja 2020. godine.

Popravni ispiti u jesenskom roku bit će 20. i 21. kolovoza 2020. godine.

Nastava se planira na temelju 35 nastavnih tjedana i 175 nastavnih dana, a za završne razrede na temelju 32 nastavnih tjedna i 160 nastavnih dana.

Tijekom školske godine nastava će se organizirati u petodnevni radnim tjednima.

2. Razdoblja odmora učenika

Zimski odmor za učenike počinje 23. prosinca 2019. godine i traje do 10. siječnja 2020. godine, s tim da nastava počinje 13. siječnja 2020. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 10. travnja 2020. godine i završava 17. travnja 2020. godine, s tim da nastava počinje 20. travnja 2020. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 18. lipnja 2020. godine, a završava 31. kolovoza 2020. godine.

3. Vremeni obrane završnoga rada

| Ispitni rok | Vrijeme |
|---|------------------------------------|
| Ljetni ispitni rok za šk. god. 2019. /20. | od 26. do 28. svibnja 2020. godine |
| Jesenski ispitni rok za šk. god. 2019. /20. | 24. kolovoza 2020. godine |
| Zimski ispitni rok za šk. god. 2019. /20. | 12. veljače 2021. godine |

Godišnji plan i program rada

Obrazovni sektor: **Ekonomija, trgovina i poslovna administracija**
Zanimanje: **EKONOMIST**
Razredni odjeli: **4. A, 4. B i 4. G**

| TEME ZA ZAVRŠNI RAD | 4. A | 4. B | 4. G |
|--|------------------|------------------|------------------|
| Računovodstvo | Mirna Vovk | Mirna Vovk | Mirna Vovk |
| Poduzetništvo | Željka Poleksić | Željka Poleksić | Željka Poleksić |
| Komunikacijsko-prezentacijske vještine | Željka Poleksić | Željka Poleksić | Željka Poleksić |
| Marketing | Darija Samardžić | Darija Samardžić | Darija Samardžić |
| Osnove ekonomije | Maja Antolović | Maja Antolović | Maja Antolović |
| Tržište kapitala | Darija Samardžić | Darija Samardžić | Darija Samardžić |
| Poslovne komunikacije | Maja Antolović | Maja Antolović | Maja Antolović |
| Društveno – odgovorno poslovanje | Mirko Vinčić | Mirko Vinčić | Mirko Vinčić |
| Bankarstvo i osiguranje | Sanda Kovačić | Hercog Maša | Hercog Maša |
| Vježbenička tvrtka | Sanda Kovačić | Vanja Bano | Darija Samardžić |

Obrazovni sektor: **Ekonomija, trgovina i poslovna administracija**
Zanimanje: **UPRAVNI REFERENT**
Razredni odjel: **4. C**

| TEME ZA ZAVRŠNI RAD 4. C | |
|----------------------------------|----------------|
| Upravni postupak | Damir Štefanić |
| Uredsko poslovanje i dopisivanje | Lidija Pačić |

Obrazovni sektor: **Ekonomija, trgovina i poslovna administracija**
Zanimanje: **POSLOVNI TAJNIK/CA**
Razredni odjel: **4. D**

| TEME ZA ZAVRŠNI RAD 4. D | |
|---------------------------------|---------------|
| Tehnika komuniciranja | Mirko Vinčić |
| Tajničko poslovanje | Sanda Kovačić |
| Radno pravo | Lidija Pačić |

Godišnji plan i program rada

Obrazovni sektor: **Ugostiteljstvo i turizam**
Zanimanje: **HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR**
Razredni odjel: **4. E**

| TEME ZA ZAVRŠNI RAD | |
|--|-----------------|
| Organizacija poslovanja poduzeća | Valerija Šprajc |
| Ugostiteljstvo | Ljiljana Sivrić |
| Turizam i marketing | Vanja Bano |
| Geografija | Ana Prelec |
| Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština | Mato Ešegović |

Obrazovni sektor: **Ekonomija, trgovina i poslovna administracija**
Zanimanje: **PRODAVAČ**
Razredni odjeli: **3. F**

| TEME ZA ZAVRŠNI RAD | |
|-----------------------|----------------|
| Nabavno poslovanje | Sanda Kovačić |
| Poznavanje robe | Ana Mladinović |
| Prodajna komunikacija | Mirko Vinčić |
| Prodajno poslovanje | Mirko Vinčić |

Godišnji plan i program rada

KALENDAR IZRADBE I OBRANE RADA

| | |
|---|-----------------------------------|
| Objava tema za završni rad | do 20. 10. 2019. |
| Prijava odabrane teme mentoru | do 31. 10. 2019. |
| Prijava obrane završnog rada | do 1. 4. 2020. |
| Predaja završnog rada mentoru | do 15. 5. 2020. |
| Završetak redovne nastave za učenike završnih razreda | 22. 5. 2020. |
| Sjednice Razrednih vijeća, Nastavničkoga vijeća i Prosudbenoga odbora | 25. 5. 2020. od 13 sati |
| Predaja završnoga rada u urudžbeni zapisnik (MENTORI) | do 25. 5. 2020. |
| Obrana završnog rada | od 26. do 28. 5. 2020. od 13 sati |
| Sjednica Nastavničkog vijeća i Prosudbenoga odbora | 29. 5. 2020. |
| Svečano uručivanje razrednih svjedodžbi i svjedodžbi o završnom radu | 29. 6. 2020. |

VREMENIK OBRANE ZAVRŠNOG RADA

| Ekonomist | Upravni referent | Poslovni tajnik | Hotelijsko-turistički tehničar | Prodavač |
|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------------------|---------------------|
| 27. 5. 2020. | 27. 5. 2020. | 28. 5. 2020. | 28. 5. 2020. | 26. 5. 2020. |

Godišnji plan i program rada

4. Orijentacijski kalendar rada škole za šk. god. 2019. /20.

| Polugodište | DRUGO 13.1.-31.8.2020. | | | | | | | | | | | | Sveukupno | |
|---------------------------------|---------------------------|----|-----|-----|--|----|-----|------|--------|-----------------|--|--|-----------|--|
| | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | Ukupno | Značajni datumi | | | | |
| Mjesec | IX | X | XI | XII | | | | | | | | | 249 | |
| Broj radnih dana | 21 | 22 | 20 | 20 | | | | | | | | | 166 | |
| Broj radnih tjedana | 5 | 5 | 4 | 5 | | | | | | | | | 38 | |
| Kolektivni odmor | - | - | - | - | | | | | | | | | 29 | |
| Odmor za učenike | - | - | - | 5 | | | | | | | | | 66 | |
| Broj dana u mjesecu | 30 | 31 | 30 | 31 | | | | | | | | | 366 | |
| Blagdani | - | 1 | 1 | 2 | | | | | | | | | 12 | |
| BROJ TJEDANA U MJESECU I | 5 | 4 | 5 | 5 | | | | | | | | | 51 | |
| BROJ RADNIH DANA U TJEDNU | 5 | 4 | 5 | 5 | | | | | | | | | 57 | |
| Ukupno | 21 | 22 | 20 | 20 | | | | | | | | | 249 | |
| Broj nastavnih dana | 16 | 22 | 20 | 15 | | | | | | | | | 177 | |
| Broj nastavnih tjedana | 3 | 5 | 4 | 3 | | | | | | | | | 37 | |
| | | | | | 1.1. Nova godina 6.1. Sveta tri kralja | | | | | | | | | |
| | | | | | 13.4. Uskrсни ponedjeljak | | | | | | | | | |
| | | | | | 1.5. Praznik rada 15.5. Dan škole | | | | | | | | | |
| | | | | | 11.6. Tijelovo / 22.6. Dan antifašističke borbe / 25.6. Dan državnosti | | | | | | | | | |
| | | | | | 5.8. Dan domovinske zahvalnosti | | | | | | | | | |
| | | | | | 25.12. Božić 26.12. Sv. Stjepan | | | | | | | | | |
| | | | | | 1.11. Svi sveti | | | | | | | | | |
| | | | | | 7.10. Nenastavni dan 8.10. Dan neovisnosti | | | | | | | | | |

5. Plan i program rada za provedbu ispita državne mature

ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO

1. Mato Čaklovac, prof. povijesti - predsjednik
2. Marko Galić, prof. latinskog jezika - ispitni koordinator
3. Sanda Kovačić, dipl. oec. - članica
4. Dajana Knežević, prof. hrvatskog jezika - članica
5. Mihaela Maričević, dipl. kateheta - članica
6. Lidija Pačić, dipl. pravnik - članica
7. Nikola Sivrić, prof. geografije - član

Školsko ispitno povjerenstvo priprema i provodi poslove u vezi s organizacijom i provedbom ispita državne mature: utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita, odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita, odlučuje o prigovoru učenika na ocjenu, dostavlja pismena mišljenja o prigovoru učenika, imenuje dežurne nastavnike na prijedlog ravnatelja, obavlja i druge poslove koji proizlazi iz naravi ispita.

Vremenik provedbe ispita za ljetni i jesenski rok objavljen je na mrežnoj stranici Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

VII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

1. Priredbe, susreti, izložbe, radionice, projekti

1. 1. Priredbe

| Sadržaj aktivnosti | Vrijeme aktivnosti | Nositelj/ i aktivnosti |
|---|--------------------|-------------------------------------|
| Ususret sv. Nikoli | Prosinac 2019. | Ivana Darojković, Mihaela Maričević |
| Dan otvorenih vrata | Travanj 2020. | Marija Deanković |
| Dan škole | Svibanj 2020. | Voditelji stručnih vijeća |
| Svečani program za učenike završnih razreda | Lipanj 2020. | Ivana Opačak |

1. 2. Susreti

| Sadržaj aktivnosti | Vrijeme aktivnosti | Nositelj aktivnosti |
|--|----------------------|---|
| Europski tjedan sporta Školski kros | Rujan | Snježana Cindrić, Zvonimir Majić, Marina Bradić |
| Erasmus+ dani | 10. i 11. listopada | Mirta Kos Kolobarić, Marija Deanković, Mirna Vovk |
| Tjedan cjeloživotnog učenja | Listopad | Stručno vijeće stranih jezika |
| Obilježavanje Europskog tjedna strukovnog obrazovanja | Listopad/ studeni | Stručna vijeća nastavnika strukovnih predmeta |
| Dan kravate/Svjetski dan kišobrana | Listopad | Ana Mladinović, Igor Bjelobabić |
| Predstavljanje knjige povodom obljetnice pada Vukovara | Studeni | Mihaela Maričević |
| Black History Week | Veljača | Mirta Kos Kolobarić |
| Dan ružičastih majica | Veljača | Nastavnici škole |
| Sajam Vježbeničkih tvrtki | Ožujak | Nastavnici predmeta vježbenička tvrtka |
| Sportski dan EBŠ | Svibanj | Nastavnici TZK |
| 2. Ekonomski kros | svibanj | Mirna Vovk, Igor Bjelobabić |
| Nogometna utakmica: Učenice - Nastavnice | Svibanj | Snježana Cindrić |
| Nogometna utakmica: Maturanti - Profesori | Svibanj | Zvonimir Majić |
| Obilježavanje godišnjice pogibije Dražena Petrovića | Lipanj | Snježana Cindrić |

Godišnji plan i program rada

1. 3. Izložbe

| Tema | Datum | Nastavnik/ci |
|---|------------------|---|
| Europski dan jezika | 26. rujna | Stručno vijeće nastavnika stranih jezika |
| Svjetski dan turizma | 27. rujna | Vanja Bano |
| Dan kravate | 18. listopada | Igor Bjelobabić, Mato Ešegović, Ana Mladinović |
| Međunarodni dan štednje | 31. listopada | Sanda Kovačić |
| Međunarodni dan tolerancije | Studeni | Antonija Stvorić |
| Mjesec borbe protiv ovisnosti | 15. 11. -15. 12. | Članovi Školskog preventivnog programa |
| Dan ljudskih prava | Prosinac | Damir Štefanić |
| Došašće i Božić | Studeni/prosinac | Mihaela Maričević i Ivana Darojković |
| Black History Month | Veljača | Mirta Kos Kolobarić i Ana Radočaj |
| (Hrvatski) jezik naš svagdašnji | Veljača | Stručno vijeće nastavnika hrvatskog jezika |
| 30 godina od pada Berlinskog zida | Studeni | Igor Bjelobabić, Mato Ešegović, Ivana Žalac |
| 20 godina od smrti dr. Franje Tuđmana | Prosinac | Igor Bjelobabić, Mato Ešegović, Ivana Žalac |
| Svjetski tjedan novca/ Tjedan financijske pismenosti | Veljača | Nastavnici ekonomskih predmeta |
| Dan sigurnijeg interneta | Veljača | Ana Seletković, Nada Lovrić, Marijana Lopođa |
| Svjetski dan prava potrošača | Ožujak | Nastavnici ekonomskih predmeta |
| Svjetski dan obitelji | Svibanj | Blanka Filošević |
| Svjetski dan voda | Ožujak | Ana Prelec, Nikola Sivrić |
| Svjetski dan šuma | Ožujak | Nikola Sivrić |
| Korizma i Uskrs | Travanj | Mihaela Maričević i Ivana Darojković |
| Dan planeta Zemlje | 22. travnja | Nikola Sivrić, Ana Prelec, Anita Bašić Jakobović |
| Dan i Tjedan Europe | Svibanj | Ivana Opačak Ekonomsko-birotehnička škola 29 |

Godišnji plan i program rada

1. 4. Izdavačka djelatnost/Radionice

| Sadržaj aktivnosti | Vrijeme provedbe aktivnosti | Nositelj/i aktivnosti |
|---|----------------------------------|---|
| Školski list „Kap“ | Studeni 2019. - Travanj 2020. | Aleksandra Jurić |
| Izrada božićnih čestitki | Prosinac | Stručno vijeće nastavnika hrvatskog jezika |
| Financijska pismenost | 2. polugodište | Mirna Vovk i Maja Antolović |
| „Zasadi drvo, ne budi panj“ | 1. polugodište | Nastavnici prirodne grupe predmeta |
| Sat kodiranja | 2. polugodište | Nastavnici informatike |
| Večer matematike | 2. polugodište | Nastavnici matematike |
| Mala škola govornišтва | Tijekom nastavne godine | Dajana Karakaš |
| Knjižnično-informacijski odgoj i obrazovanje | Tijekom nastavne godine | Marija Deanković |
| Poslovne komunikacije | 2. polugodište | Mirna Vovk i Maja Antolović |

1. 5. Projekti

| Naziv projekta | Nositelj/i |
|--|--|
| Erasmus+ projekt - KA 1 za područje općeg obrazovanja - Mobilnost u svrhu učenja za pojedince – Fin(sk)a kroativna škola | Mirna Kos Kolobarić |
| Erasmus+ projekt - KA 1 za područje strukovnog obrazovanja i osposobljavanja - Mobilnost u svrhu učenja za pojedince Praksom do posla | Marija Deanković |
| Erasmus+ KA2 projekt – S. T. E. P. + - Sustainable Tourism Erasmus+ Project | Mirna Kos Kolobarić |
| Erasmus+ KA2 projekt – Problem Based Learning | Igor Bjelobabić |
| Projekt: Poštujemo sva ljudska prava! | Nastavnici škole |
| EurON – U'r'ON | Ivana Opačak |
| eTwinning projekt(i) | Ivana Opačak, Mirna Kos Kolobarić i Ana Radočaj |
| „Živi, čuvaj, spasi“ | Nastavnici prirodne grupe predmeta |

Godišnji plan i program rada

| | |
|--|---|
| Projekt Šafran | Vesna Bičanić Janje |
| Jezična stvarnost Slavenskoga Broda | Vesna Bičanić Janje Dajana Karakaš |
| Priče o gradu | Irena Mikajević |
| Program „Živjeti zdravo“ | Anita Bašić Jakobović Ana Mladinović |
| Učenički projekt: Vjera u svakodnevnom životu mladih | Mihaela Maričević |

Detaljan opis planiranih kulturnih i javnih aktivnosti nalazi se u Školskom kurikulumu.

2. Natjecanja učenika 2019./20.

Učenici i njihovi mentori-voditelji natjecat će se iz znanja, stvaralaštva i sportskih umijeća u organizaciji:

- A) Agencije za odgoj i obrazovanje
- B) Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- C) Školskih športskih klubova srednjih škola Brodsko-posavske županije
- D) Drugih ustanova (INTERSTENO, Matica hrvatska)

Natjecanja se provode na školskoj, općinskoj (gradskoj), županijskoj, međuzupanijskoj, državnoj razini i međunarodnoj razini. Prateći suvremene trendove učenici se uključuju u online natjecanja.

| PORDUČJE | VODITELJI |
|--|---|
| LIDRANO Hrvatski jezik Debata | Stručno vijeće nastavnika hrvatskoga jezika |
| Engleski jezik Best in English English all around Juvenes Translatores 2019. Festival English all around | Stručno vijeće nastavnika stranih jezika (engleski jezik) |
| Njemački jezik Best in Deutsch | Stručno vijeće nastavnika stranih jezika (njemački jezik) |
| Talijanski jezik | Stručno vijeće nastavnika stranih jezika (talijanski jezik) |
| Latinski jezik | Marko Galić |
| Povijest | Mato Ešegović, Igor Bjelobabić |
| Geografija | Nikola Sivrić, Ana Prelec |

Godišnji plan i program rada

| | |
|---|---|
| Matematika | Darija Pastuović |
| Informatika-Osnove informatike | Ana Seletković, Nada Lovrić |
| Dabar-međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja | Ana Seletković |
| Vjeronauk VjeDra | Mihaela Maričević, s. Ivana Darojković |
| Europski kviz o novcu | Stručno vijeće nastavnika – ekonomija |
| Tajničko poslovanje Dan tipkovnice INTERSTENO | Stručno vijeće nastavnika – poslovna administracija |
| Poduzetništvo | Stručno vijeće nastavnika – ekonomija |
| Poslovanje recepcije hotela Poslovanje turističke agencije | Ljiljana Sivrić |
| Prometna Učilica | Zvonimir Majić |
| INTERSTENO | Marina Golenić, Ana Rajković |
| Sportska natjecanja | Marina Bradić, Snježana Cindrić, Zvonimir Majić |

Godišnji plan i program rada

VIII. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

| Područje rada | Svrha aktivnosti | Korisnici | Aktivnosti | Nositelji aktivnosti | Vrednovanje aktivnosti |
|--|---|--|--|--|---|
| prehrana učenika | cjelodnevna mogućnost prehrane učenika | učenici | odabir dobavljača prehrane | ravnatelj | anketiranje učenika o kvaliteti proizvoda |
| shema školskog voća | poboljšanje prehrambenih navika podizanje svijesti o značaju zdrave prehrane | učenici | odabir dobavljača voća | ravnatelj i prof. | interes učenika |
| dobrovoljni darivatelji krvi | poticanje humanog odnosa prema bolesnicima | učenici s navršениh 18 godina | predavanje prijava učenika zahvale učenicima | povjerenik Crvenog križa razrednici | broj učenika koji su dali krv javna pohvala |
| humanitarne akcije (Božić, Uskrs) | razvijanje pojačane brige i skrbi za bližnje, stare i nemoćne | OŠ „Milan Amruš“ Dom za stare i nemoćne | prikupljanje novca i darova kupnja darova posjet i podjela prikupljenog | učenici razrednici | broj posjeta |
| preventivna predavanja | zaštita zdravlja učenika i važnost prevencije u očuvanju zdravlja | učenici | planiranje organizacija održavanje | liječnici | broj održanih predavanja interes učenika za predavanja |
| sistematski pregledi djelatnika | preventivne mjere zdravstvene zaštite djelatnika | djelatnici | obavijest učenicima organiziranje odlaska i odlazak pregled | pedagoginja razrednik liječnici | analiza općeg stanja zdravlja učenika |
| higijensko – epidemiološka zaštita nastavnika | sanitarni pregled PPD - TBC | djelatnici | organiziranje odlaska | Tajnica i Zavod za javno zdravstvo | sveopća uključenost nastavnika |
| tjelesna i zdravstvena kultura | prilagođeni program TZK i oslobađanje od nastave | učenici | dogovor s liječnikom i prof. TZK-e o dolasku u školu obavijest učenicima | pedagoginja liječnica i prof. TZK | evidentiranje i utvrđivanje broja učenika na Nastavničko m vijeću |
| Otvoreni sati (savjetovanje) Pedagoginja Prof. psihologije | pomoć učenicima u savladavanju problema u učenju, odrastanju. obitelji, školi poučavanje socijalnih vještina | učenici roditelji nastavnici | utvrđivanje rizične skupine učenika savjetovanje (ponedjeljak, utorak i četvrtak) | pedagoginja prof. psihologije | broj učenika uključenih u rad rezultati nakon postupka |

IX. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

POPIS ČLANOVA ŠKOLSKIH PREVENTIVNIH PROGRAMA

1. Ana Mladinović - koordinator
2. Mirjana Samardžić
3. Anita Bašić Jakobović
4. Ivana Bešlić

1. Prevencija nasilja u školi

| Područje djelovanja | Svrha | Oblici aktivnosti | Nositelj aktivnosti | Vrijeme realizacije | Pokazatelj uspješnosti |
|------------------------------|---|---|--|---|---|
| Rad s učenicima | <p> smanjenje oblika neprimjernog ponašanja u školi</p> <p> smanjivanje neopravdanih izostanaka</p> <p> promicanje spoznaja o opasnostima nasilnog ponašanja</p> <p> razvijanje samopoštovanja</p> <p> promicanje raznovrsnih športskih sadržaja</p> <p> promicanje kreativnih sadržaja</p> | <p> - predavanja</p> <p> - pedagoške radionice</p> <p> - zidne novine</p> <p> - razredne ankete</p> <p> pripremanje panoa u školi</p> <p> proučavanje literature</p> <p> predavanje</p> | <p> predmetni nastavnici</p> <p> razrednici</p> <p> prof. psihologije</p> <p> učenici</p> <p> grupno i individualno</p> <p> učenici svih razreda</p> | <p> veljača</p> <p> tijekom godine</p> <p> od listopada</p> <p> travanj</p> | <p> Zainteresiranost učenika za pripremljena predavanja</p> <p> izvješće prikaz rezultata na NV</p> <p> Vijeću učenika</p> <p> Vijeću roditelja</p> |
| Rad s nastavnicima | <p> provođenje detaljne procjene potreba</p> | <p> - popuna evidencijskih listova o nasilju</p> | <p> koordinator ŠPP-a</p> <p> razrednici</p> | <p> od rujna do lipnja</p> | <p> aktivnost i ukupna uključenost učenika i nastavnika u realizaciju planiranih aktivnosti</p> |
| Rad s roditeljima | <p> upoznavanje nastavnika s protokolom o postupanju u slučaju nasilja</p> | <p> - obrada istih</p> <p> -izvješće</p> | <p> pedagoginja</p> <p> razrednik</p> | <p> travanj 2018.</p> | <p> uključenost roditelja u planirane aktivnosti</p> |
| Suradnja s ustanovama | <p> upoznati roditelje s provedenim upitnicima u školi</p> <p> uključivanje ostalih institucija u rješavanje problema</p> | <p> predavanja</p> <p> brošure</p> <p> podjela letaka</p> <p> savjetodavni rad</p> | <p> udruge</p> | <p> tijekom godine</p> | <p> uključenost roditelja u planirane aktivnosti</p> <p> učestalost suradnje</p> |

Godišnji plan i program rada

2. Prevencija ovisnosti

| Područje djelovanja | Svrha | Oblici aktivnosti | Nositelj aktivnosti | Vrijeme realizacije | Pokazatelj uspješnosti |
|---|---|--|---|---|---|
| Prevencija pušenja | <p>smanjiti interes mladih za pušenjem</p> <p>spoznati štetnost pušenja</p> <p>upoznati učenike sa zakonskim odredbama zabrane pušenja</p> <p>izgraditi osjećaj samopoštovanja</p> <p>poticati pozitivne oblike ponašanja (pozitivne emocije)</p> <p>izbjegavati poticanje straha (negativne emocije)</p> <p>edukacija nastavnika</p> <p>edukacija roditelja</p> | <p>predavanja</p> <p>pedagoške radionice</p> <p>zidne novine</p> <p>razredne ankete</p> <p>pripremanje panoa u školi</p> <p>proučavanje literature</p> <p>predavanje</p> | <p>predmetni nastavnici</p> <p>razrednici</p> <p>liječnici po potrebi</p> <p>prof. psihologije</p> <p>učenici</p> <p>učenici 1. razred</p> <p>učenici 1. razreda</p> <p>koordinator ŠPP-a</p> <p>razrednici</p> | <p>od 15. 11. - 15. 12.</p> <p>veljača</p> <p>tijekom godine</p> <p>od listopada</p> <p>travanj u vrijeme obilježavanja značajnih datuma u borbi protiv pušenja</p> | <p>zainteresiranost učenika za pripremljena predavanja</p> <p>aktivnost i ukupna uključenost učenika i nastavnika u realizaciju planiranih aktivnosti</p> <p>izvješće prikaz rezultata na NV</p> <p>Vijeću učenika</p> <p>Vijeću roditelja</p> |
| Prevencija konzumiranja alkohola | <p>smanjiti interes mladih za konzumiranjem alkoholnih pića</p> <p>upoznati učenike s trajnim posljedicama konzumiranja alkohola</p> <p>upoznati učenike sa zakonskim odredbama</p> <p>poticati kod učenika zdrave stilove života</p> <p>trajno ugraditi kod učenika potrebu za tjelesnim aktivnostima</p> <p>edukacija nastavnika</p> <p>edukacija roditelja</p> <p>smanjiti interes mladih za eksperimentiranjem i uzimanjem sredstava ovisnosti</p> <p>upoznati mlade s trajnim posljedicama na zdravlje, obitelj i cijelu zajednicu</p> <p>upoznati učenike sa zakonskim odredbama</p> <p>potaknuti učenike na izgradnju sposobnosti</p> <p>informirati roditelje</p> <p>educirati roditelje</p> <p>savjetovati roditelje</p> <p>sustavno educirati nastavnike s ciljem</p> | <p>predavanja</p> <p>pedagoške radionice</p> <p>zidne novine</p> <p>razredne ankete</p> <p>pripremanje panoa u školi</p> <p>proučavanje literature</p> <p>predavanja</p> <p>predavanja</p> <p>ankete na početku šk. god.</p> <p>kviz</p> | <p>predmetni nastavnici</p> <p>razrednici</p> <p>prof. psihologije</p> <p>učenici 2. razreda</p> <p>učenici 2. razreda</p> <p>učenici 2. razreda</p> <p>nastavnici samostalno</p> <p>razrednici</p> <p>predmetni nastavnici</p> <p>razrednici</p> <p>prof. psihologije</p> <p>učenici 3. razreda</p> <p>učenici 3. razreda</p> <p>učenici 3. razreda</p> <p>nastavnici samostalno</p> | <p>od 15. 11. - 15. 12.</p> <p>veljača</p> <p>tijekom godine</p> <p>travanj u vrijeme obilježavanja značajnih datuma</p> <p>tijekom godine</p> <p>od 15. 11. do 15. 12.</p> <p>veljača</p> <p>tijekom godine</p> <p>travanj</p> | <p>zainteresiranost učenika za pripremljena predavanja</p> <p>aktivnost i ukupna uključenost učenika i nastavnika u realizaciju planiranih aktivnosti</p> <p>izvješće prikaz rezultata na NV</p> <p>Vijeću učenik</p> <p>Vijeću roditelja</p> <p>analiza motiva i situacija u kojim se događa eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti i mogućih posljedica</p> <p>analiza provedenih anketa i</p> |

Godišnji plan i program rada

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| prepoznavanja i tretmana učenika koji su u doticaju sa sredstvima ovisnosti provjera znanja o drogama upoznati lokalnu zajednicu s rezultatima pokazati učeničke radove na zadanu temu iz područja prevenciji ovisnosti | mediji web stranica portal škole izložba učeničkih radova | razrednici učenici i razrednici 4. razreda | u vrijeme obilježavanja značajnih datuma tijekom godine travanj travanj tijekom godine prosinac | uspoređivanje obrada izvješće prikaz rezultata na NV Vijeću učenika Vijeću roditelja analiza rezultata interes učenika kvaliteta suradnje s ostalim čimbenicima sudjelovanje učenika na izložbi izlaganje učenika |
|---|---|---|---|---|

3. Sigurnost na društvenim mrežama

| Područje djelovanja | Svrha | Oblici aktivnosti | Nositelj aktivnosti | Vrijeme realizacije | Pokazatelj uspješnosti |
|--|---|---|---------------------|---------------------|--|
| Sigurnost na društvenim mrežama | upoznavanje učenika i roditelja s mogućim opasnostima interneta ukazati na važnost informiranosti i praćenja novih tehnologija | izrada letka za učenike i roditelje uređenje panoa u školi objava na školskoj mrežnoj stranici | prof. informatike | veljača | zainteresiranost učenika za provedene aktivnosti |

4. Prevencija ovisnosti o igrama na sreću

| Područje djelovanja | Svrha | Oblici aktivnosti | Nositelj aktivnosti | Vrijeme realizacije | Pokazatelj uspješnosti |
|---|---|---------------------------------------|--|---------------------|--|
| Prevencija ovisnosti o igrama na sreću | ukazati na štetnost klađenja poticati mlade na kvalitetno provođenje slobodnog vremena | Radionice za učenike završnih razreda | prof. psihologije pedagoginja razrednici | 11. i 4. mjesec | zainteresiranost učenika za provedene aktivnosti |

5. Prevencija nasilja u adolescentnim vezama

| Područje djelovanja | Svrha | Oblici aktivnosti | Nositelj aktivnosti | Vrijeme realizacije | Pokazatelj uspješnosti |
|---------------------------|-------|--|--|---------------------|--|
| Prevencija nasilja | | Radionice za učenike 4. razreda Interaktivna predavanja | prof. psihologije pedagoginja razrednici | 12. i 3. mjesec | zainteresiranost učenika za provedene aktivnosti |

X. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA

1. Nastavničko vijeće

Program rada Nastavničkog vijeća

| PODRUČJA RADA |
|---|
| 1. Planiranje i programiranje |
| 2. Pedagoška dokumentacija |
| 3. Praćenje i analiza realizacije nastavnog rada |
| 4. Praćenje i analiza uspjeha učenika |
| 5. Izradba i obrana završnoga rada |
| 6. Natjecanja učenika |
| 7. Državna matura |
| 8. Dopunski nastavni rad, popravni, razlikovni, predmetni i razredni ispiti |
| 9. Upisi učenika u prvi razred |
| 10. Stručna praksa i praktična nastava |
| 11. Izvanučionička nastava |
| 12. Samovrednovanje rada škole |
| 13. Stručno usavršavanje nastavnika |

Godišnji plan i program rada

Planiranje i programiranje

| VRIJEME REALIZACIJE | TEMA | NOSITELJI AKTIVNOSTI |
|------------------------|---|--|
| Rujan | <p>Utvrdjivanje kalendara rada, utvrđivanje smjena i satnice;</p> <p>utvrđivanje tjednog rasporeda razrednih odjela po smjenama;</p> <p>upute za izradu izvedbenih i operativnih programa rada;</p> <p>upute za izradu godišnjih izvedbenih kurikulum;</p> <p>upute za dnevno pripremanje rada ;</p> <p>utvrđivanje razrednika i zamjenika razrednika;</p> <p>izrada izvješća o radu škole, izrada izvješća ŠPP-a;</p> <p>izrada godišnjeg plana i programa rada, izrada školskoga kurikulum;</p> <p>izrada školskog preventivnog programa;</p> <p>međupredmetne teme;</p> <p>upute o planiranju i programiranju rada stručnih vijeća;</p> <p>imenovanje članova i voditelja stručnih vijeća;</p> <p>donošenje odluke o dodatnoj i dopunskoj nastavi;</p> <p>plan izvannastavnih aktivnosti;</p> <p>upoznavanje s projektima u školi;</p> <p>usvajanje plana i programa odgojnog rada škole;</p> <p>usvajanje plana i programa rada suradnje s roditeljima;</p> <p>utvrđivanje učenika koji su oslobođeni nastavnog predmeta tjelesne i zdravstvene kulture;</p> <p>popis izvanučioničke nastave;</p> <p>odluka o odabiru osiguravajuće kuće za osiguranje učenika.</p> | <p>Ravnatelj</p> <p>Pedagog</p> <p>Razrednici</p> <p>Satničar</p> <p>Nastavnici</p> <p>Tajnica</p> |
| Listopad | <p>Analiza plana i programa kulturne i javne djelatnosti škole;</p> <p>analiza i usvajanje plana i program stručnog usavršavanja nastavnika (individualni i kolektivno);</p> <p>plan rada za izradbu i obranu završnog rada;</p> <p>školska shema voća.</p> | <p>Ravnatelj</p> <p>Pedagog</p> <p>Nastavnici</p> |
| Prosinac Siječanj | <p>Planiranje provedbe natjecanja učenika.</p> | <p>Mentori</p> |
| Tijekom godine | <p>planiranje inovacija u nastavnoj opremi;</p> <p>planiranje o nabavci stručne literature i periodike.</p> | <p>Ravnatelj</p> <p>Nastavnici</p> |

Godišnji plan i program rada

Pedagoška dokumentacija

| VRIJEME REALIZACIJE | TEME | NOSITELJI AKTIVNOSTI |
|-------------------------------|---|--|
| Rujan | Upoznavanje s pedagoškom dokumentacijom; ustroj e-Dnevnika | Pedagog Razrednici Administrator e-Dnevnika |
| Tijekom nastavne godine | Ažuriranje pedagoške dokumentacije | Referent za učenike |

Praćenje i analiza realizacije nastavnog rada

| VRIJEME REALIZACIJE | TEME | NOSITELJI AKTIVNOSTI |
|------------------------|---|--|
| Tijekom godine | Praćenje realizacije nastavnog plana i programa redovne i izborne nastave; praćenje i analiza neposrednog odgojno-obrazovnog rada; praćenje i analiza rada stručnih vijeća; izvješće o obavljenim posjetima nastave; izvješća o hospitacijama nastavnicima pripravnicima. | Ravnatelj Pedagog Mentori i pripravnici |

Praćenje i analiza odgojno-obrazovnog stanja

| VRIJEME REALIZACIJE | TEME | NOSITELJI AKTIVNOSTI |
|------------------------|--|--|
| Tijekom godine | Praćenje i analiza uspjeha učenika; praćenje i analiza redovitosti pohađanja nastave; praćenje i analiza uspjeha učenika na ispitima državne mature; praćenje i analiza ostvarenja programa suradnje s roditeljima (roditeljski sastanci, individualni razgovori); praćenje i analiza ostvarenja programa odgojnog rada praćenje uspjeha učenika s teškoćama u razvoju; rezultati natjecanja na svim razinama; praćenje i analiza rada razrednih vijeća ; prijedlog mjera za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada; prijedlog mjera za smanjenje neopravdanih izostanka učenika; praćenje i analiza uspjeha učenika upućenih na dopunski nastavni rad i popravne ispite u jesenskom roku. | Pedagog Ravnatelj Nastavnici Satničar |

Godišnji plan i program rada

Izrada i obrana završnoga rada

| VRIJEME REALIZACIJE | TEME | NOSITELJ AKTIVNOSTI |
|------------------------|--|--|
| Listopad- lipanj | Imenovanje članova školskoga prosudbenoga odbora; utvrđivanje vremenika i rasporeda rada; prijedlog i usvajanje tema za završni rad; utvrđivanje uspjeha učenika nakon obrane završnoga rada u ljetnom, jesenskom i zimskom ispitnom roku; odluka o odabiru završnih radova za sudjelovanje na natjecanju Matice hrvatske. | Ravnatelj Pedagog Mentori Članovi Školskog prosudbenoga odbora |

Natjecanja učenika

| VRIJEME | TEMA | NOSITELJI AKTIVNOSTI |
|--|--|-------------------------|
| Siječanj Veljača Ožujak Svibanj | Priprema i provedba školskih natjecanja; priprema i sudjelovanje učenika na online natjecanjima; priprema i sudjelovanje učenika na županijskim i međuzupanijskim natjecanjima; priprema i sudjelovanje učenika na državnim i međunarodnim natjecanjima; izvješće o uspjehu na natjecanjima. | Mentori |

Državna matura

| VRIJEME | TEMA | NOSITELJI AKTIVNOSTI |
|--|--|---|
| Rujan Listopad Veljača Veljača-lipanj | Imenovanje školskoga ispitnoga povjerenstva; prijava učenika; provedba ispita državne mature (obvezni i izborni dio); Izvješće o uspjehu učenika. | ravnatelj ispitni koordinator razrednici voditelji ispitnih prostorija dežurni nastavnici |

Dopunski nastavni rad, popravni, razlikovni, predmetni i razredni ispiti

| VRIJEME REALIZACIJE | TEME | NOSITELJI AKTIVNOSTI |
|------------------------|--|--|
| Rujan/listopad | Donošenje odluka o promjeni zanimanja ; donošenje odluke o polaganju razlikovnih ispita; donošenje odluke o polaganju predmetnih ispita; donošenje odluke o polaganju razrednih ispita; | Pedagog Razrednici Nastavnici Tajnica |

Godišnji plan i program rada

| | |
|--|----------|
| utvrđivanje kalendara polaganja utvrđenih ispita; razmatranje molbi učenika koji žele nastaviti obrazovanje nakon trogodišnjeg obrazovanja-nastavak obrazovanja; utvrđivanje razlikovnih ispita, vremenik konzultacija i ispita; raspored dopunskog nastavnog rada; raspored popravnih ispita – jesenski rok; utvrđivanje povjerenstava za provedbu ispita. | Satničar |
|--|----------|

Upisi učenika u prvi razred (e-Upisi)

| VRIJEME REALIZACIJE | TEME | NOSITELJ AKTIVNOSTI |
|---------------------|--|---|
| Lipanj | Upoznavanje s odlukom o upisu učenika u prvi razred; utvrđivanje povjerenstava za upis učenika u prvi razred; upoznavanje s rezultatima upisa učenika u prvi razred. | Ravnatelj Pedagog Članovi upisnog povjerenstava |

Stručna praksa, trgovačka praksa i praktična nastava

| VRIJEME REALIZACIJE | TEME | NOSITELJ AKTIVNOSTI |
|---------------------|--|--|
| Tijekom godine | Upute za provođenje stručne prakse; upute za popunjavanje uputnica za stručnu praksu; izvješće o realizaciji stručne prakse, trgovačke prakse i praktične nastave. | Referent za učenike Voditelji praktične nastave |

Izvanučionička nastava

| VRIJEME REALIZACIJE | TEME | NOSITELJ AKTIVNOSTI |
|-------------------------------|--|-------------------------|
| Rujan Tijekom šk. god. | Upoznavanje s planom i programom izvanučioničke nastave; izvješće o provedenim oblicima izvanučioničke nastave. | Ravnatelj Razrednici |

Samovrednovanje rada škole

| VRIJEME REALIZACIJE | TEME | NOSITELJ AKTIVNOSTI |
|-----------------------------------|---|---|
| Listopad – plan Tijekom godine | Imenovanje voditelja i članova Timova za kvalitetu; imenovanje članova Povjerenstva za kvalitetu; određivanje prioriteta područja vrednovanja; određivanje kriterija vrednovanja prema priručniku za | Ravnatelj Voditelji timova Administratori |

Godišnji plan i program rada

samovrednovanje i web alatu (e-Kvaliteta) na stranicama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih;
provedba aktivnosti, izrada radnog izvješća;
izrada završnog izvješća.

Stručno usavršavanje

| VRIJEME REALIZACIJE | TEME | NOSITELJ AKTIVNOSTI |
|---------------------|--|--|
| Rujan | Međupredmetne teme –planiranje i provedba | Članovi Nastavničkog vijeća Voditelji stručnih vijeća, pedagoginja |
| Listopad | Edukacije u sklopu Cjelovite kurikularne reforme: „Škola za život“ | Ministarstvo znanost i obrazovanja |
| Studeni | Vrednovanje i samovrednovanje rada | Timovi za kvalitetu |
| Prosinac | Mjesec borbe protiv ovisnosti Predavanje za nastavnike | Članovi Školskog preventivnog programa Liječnica ZZJZ |
| Siječanj | Analiza odgojno-obrazovnog stanja | Razrednici, pedagoginja |
| Veljača | Magnezij-mineral zdravlja | Ana Mladinović |
| Ožujak | Prva pomoć | Anita Bašić Jakobović |
| Travanj | Jezična stvarnost Slavinskoga Broda | Vesna Bičanić Janje Dajana Knežević |
| Svibanj | Prevenција nasilja | Članovi Školskog preventivnog programa |
| Tijekom godine | Izvješća sa stručnih skupova organiziranih na županijskoj, međužupanijskoj i državnoj razini (Prema katalogu stručnih skupova) | Ministarstvo znanosti i obrazovanja Sudionici stručnih skupova |

Oblici rada su:

- predavanja
- radionice
- PowerPoint prezentacije
- Izvješća
- online edukacije
- virtualne učionice

Godišnji plan i program rada

2. Razredna vijeća

| Vrijeme | Sadržaj | Nositelj aktivnosti |
|----------------|---|--|
| 11. mjesec | Analiza uspjeha i izostanaka učenika Pedagoške mjere | razrednici učenici |
| 12. mjesec | Analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju 1. polugodišta | članovi Razrednog vijeća |
| 2. mjesec | Analiza uspjeha i izostanaka učenika Pedagoške mjere | članovi Razrednog vijeća |
| 4. mjesec | Analiza uspjeha učenika | |
| 5. mjesec | Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine (završni razredi) | članovi Razrednog vijeća |
| 6. mjesec | Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine (ostali) | članovi Razrednog vijeća |
| 7. mjesec | Izvešće o uspjehu nakon provedenog dopunskog nastavnog rada | članovi Razrednog vijeća |
| 8. mjesec | Izvešće o uspjehu nakon provedenih popravnih ispita – jesenski rok Analiza odgojne situacije Prijedlozi za poboljšanje uspjeha i smanjenja ciljanih izostanaka učenika Najuspješniji učenici - pohvale i nagrade | članovi Razrednog vijeća Nastavničko vijeće |
| Tijekom godine | Analiza odgojne situacije Pedagoške mjere Razmatranje oblika neprihvatljivog ponašanja Realizacija međupredmetnih tema | članovi Razrednog vijeća |

3. Stručna vijeća

Stručno vijeće nastavnika stranih jezika

Ivana Dujmović, prof. engleskog jezika i književnosti i povijesti

Ivana Opačak, prof. engleskog jezika i hrvatskog jezika

Mirta Kos Kolobarić, prof. engleskog jezika

Anita Maratović Tolić, mag. njemačkog jezika

Ana Milković, prof. njemačkog i engleskog jezika

Ana Radočaj, prof. njemačkog i engleskog jezika - **voditeljica**

Antonija Stvorić, mag. educ. engleskog jezika i književnosti i pedagogije

Jasmina Šop, prof. talijanskog jezika

Stručno vijeće nastavnika strukovne grupe predmeta - obrazovni sektor ekonomija, trgovina i poslovna administracija - **podsektor ekonomija**

Maja Antolović, dipl. ekonomist

Vanja Bano, mag. ekonomije

Valentina Bodrožić-Selak, univ. spec. oec.

Željka Poleksić, dipl. ekonomist

Darija Samardžić, dipl. ekonomist

Valerija Šprajc, dipl. ekonomist - **voditeljica**

Marija Tomičić, dipl. ekonomist

Mirna Vovk, dipl. ekonomist

Stručno vijeće nastavnika strukovne grupe predmeta - obrazovni sektor ekonomija, trgovina i poslovna administracija **podsektor poslovna administracija i trgovina i sektor ugostiteljstvo i turizam**

Marina Golenić, upravni pravnik

Sanda Kovačić, dipl. ekonomist

Lidija Pačić, dipl. pravnik

Ljiljana Sivrić, dipl. ekonomist

Damir Štefanić, dipl. pravnik - **voditelj**

Mirko Vinčić, dipl. ekonomist

Stručno vijeće nastavnika hrvatskoga jezika

Vesna Bičanić Janje, prof. hrvatskog jezika i povijesti

Aleksandra Jurić, prof. hrvatskog jezika

Dajana Karakaš, mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti - **voditeljica**

Dajana Knežević, prof. hrvatskog jezika

Irena Mikajević, mag. kroatologije

Ana Rajković, prof. hrvatskog jezika i povijesti

Stručno vijeće nastavnika prirodne grupe predmeta

Ana Mladinović, dipl. ing. kemijske tehnologije

Željka Balunović, mag. edukacije matematike i fizike

Martina Bančić, mag. edukacije matematike i informatike

Anita Bašić Jakobović, prof. biologije - **voditeljica**

Ivana Bešlić, prof. biologije

Mato Kuhač, prof. matematike i fizike

Godišnji plan i program rada

Marijana Lopoĳda, mag. edukacije matematike i informatike
Nada Lovrić, dipl. ekonomist
Dariĳa Pastuović, dipl. ing. matematike
Ana Prelec, mag. educ. geografije
Nikola Sivrić, dipl. geograf
Ana Seletković, prof. matematike i informatike

Stručno vijeće nastavnika društvene grupe predmeta i nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture

Igor Bjelobabić, mag. povijesti i mag. educ. filozofije - **voditelj**
Marina Bradić, mag. kineziologije
Snjeĳana Cindrić, prof. fizičke kulture
s. Ivana Daroĳković, dipl. teolog
Mato Ešegović, prof. povijesti i povijesti umjetnosti
Blanka Filošević, prof. sociologije i hrvatske kulture
Marko Galić, mag. educ. latinskog jezika
Snjeĳana Jergović Tolić, profesor filozofije i religijskih znanosti
Mihaela Marićević, dipl. teolog
Zvonimir Majić, prof. fizičke kulture
Majda Stojanić, dipl. psiholog
Ivana Źalac, mag. educ. filozofije i povijesti

Godišnji plan i program rada

4. Razredni odjeli

4. 1. Popis razrednika i zamjenika razrednika u šk. god. 2019./20.

| Razred | Razrednik/ca | Godišnji fond sati | Zamjenik/ca |
|--------|---------------------|--------------------|-------------------|
| 1. A | Ana Rajković | 35 | Željka Poleksić |
| 1. B | Maša Hercog | 35 | Valerija Šprajc |
| 1. C | Dajana Karakaš | 35 | Marijana Lopojska |
| 1. E | Ana Milković | 35 | Darija Pastuović |
| 1. F | Ana Seletković | 35 | Sanda Kovačić |
| 1. G | Vesna Bičanić Janje | 35 | Ana Milković |

| Razred | Razrednik/ca | Godišnji fond sati | Zamjenik/ca |
|--------|---------------------|--------------------|---------------------|
| 2. A | Igor Bjelobabić | 35 | Mirta Kos Kolobarić |
| 2. B | Snježana Cindrić | 35 | Igor Bjelobabić |
| 2. C | Nada Lovrić | 35 | Marko Galić |
| 2. D | Ana Radočaj | 35 | Zvonimir Majić |
| 2. E | Darija Pastuović | 35 | Ljiljana Sivrić |
| 2. F | Ana Mladinović | 35 | Marina Bradić |
| 2. G | Mirta Kos Kolobarić | 35 | Mihaela Maričević |

| Razred | Razrednik/ca | Godišnji fond sati | Zamjenik/ca |
|--------|------------------|--------------------|------------------|
| 3. A | Željka Balunović | 35 | Ivana Dujmović |
| 3. B | Maja Antolović | 35 | Dajana Knežević |
| 3. C | Zvonimir Majić | 35 | Marina Golenić |
| 3. D | Ivana Dujmović | 35 | Željka Balunović |
| 3. E | Ana Prelec | 35 | Snježana Cindrić |
| 3. F | Mirko Vinčić | 35 | Ana Seletković |
| 3. G | Valerija Šprajc | 35 | Vanja Bano |

| Razred | Razrednik/ca | Godišnji fond sati | Zamjenik/ca |
|--------|------------------|--------------------|-----------------------|
| 4A | Darija Samardžić | 32 | Mirna Vovk |
| 4. B | Ivana Opačak | 32 | Nikola Sivrić |
| 4. C | Marina Bradić | 32 | Nada Lovrić |
| 4. D | Mato Kuhač | 32 | Ana Radočaj |
| 4. E | Ljiljana Sivrić | 32 | Anita Maratović Tolić |
| 4. G | Antonija Stvorić | 32 | Darija Samardžić |

Godišnji plan i program rada

5. Razrednici

| VRIJEME REALIZACIJE | PODRUČJE RADA |
|------------------------|--|
| Tijekom školske godine | 1. ADMINISTRATIVNI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> - upisivanje podataka o učenicima u matičnu knjigu, - unos podataka u e-Dnevnik i e-Maticu, - evidencija individualnih razgovora s roditeljima, - pisanje zapisnika s roditeljskih sastanaka, - vođenje potrebne statistike, - evidencija o polaganju razlikovnih i popravnih ispita, - ispis i podjela razrednih svjedodžbi i svjedodžbi o završnom radu, - podjela potvrda za obavljanje stručne prakse, - evidencija praktične nastave, trgovačke prakse i stručne prakse, - podjela i evidencija suglasnosti/privola od roditelja - planiranje i provedba izvanučioničke nastave |
| Rujan-listopad | 2. ANALIZA ODGOJNE SITUACIJE U RAZREDNOM ODJELU <ul style="list-style-type: none"> - provedba upitnika o odgojnoj situaciji u razredu - prikupljanje podataka o učenicima potrebnih za statističku obradu - analiza i prezentacija rezultata |
| Tijekom školske godine | 3. RAD I SURADNJA S UČENICIMA <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje učenika sa zakonskim odredbama (Pravidnici, kućni red.) - provođenje ankete o izvanškolskim aktivnostima učenika - učenici s teškoćama u razvoju - aktivnosti i zalaganje učenika u redovnoj i izbornoj nastavi - vladanje učenika - prijateljstvo, međusobna suradnja i pomoć u razrednom odjelu, školi, društvenoj sredini, volontiranje - razne humanitarne akcije, - ekologija - prevencija ovisnosti - slobodno vrijeme učenika - obilježavanje blagdana i značajnih datuma |
| Tijekom školske godine | 4. SURADNJA SA ČLANOVIMA RAZREDNOG VIJEĆA <ul style="list-style-type: none"> - razrednik planira i vodi sjednice razrednih vijeća - utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika na sjednicama razrednog vijeća |
| Tijekom školske godine | 5. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE <ul style="list-style-type: none"> - razrednik će po potrebi kontaktirati sa stručnim suradnikom i ravnateljem kako bi riješili određene probleme u razredu - razrednik i stručni suradnik će zajedno osmisliti i realizirati pojedine teme |
| Tijekom školske godine | 6. SURADNJA S RODITELJIMA UČENIKA <ul style="list-style-type: none"> - određivanje vremena za individualne razgovore s roditeljima i provedba, održavanje roditeljskih sastanaka (obvezna 3 tijekom godine), izricanje pedagoških mjera |

Godišnji plan i program rada

Razrednik uz pedagošku ulogu, što je njegova osnovna zadaća, obavlja organizacijske i administrativne poslove. Razrednici su izradili programe rada za svoj razredni odjel te područja rada prilagodili specifičnostima svog razrednog odjela. Na satovima razrednika učenicima treba dati slobodu i mogućnost odabira tema i načina realiziranja tih tema.

6. Stručno usavršavanje nastavnika

Stručno usavršavanje nastavnika je zakonska obveza i jedan je od osnovnih preduvjeta za kvalitetan odgojno-obrazovni rad. Okvirni i operativni plan i program stalnog stručnog usavršavanja izrađuje se u skladu s tjednim zaduženjem nastavnika, a na temelju utvrđenih i izrađenih potreba nastavnika.

Individualno usavršavanje

Individualno usavršavanje u školi

Ostvaruje se kroz praćenje stručne literature i periodike, proučavanje izabranog teorijskog problema o kojem će nakon toga izabrani nastavnici izlagati na sastancima stručnog vijeća i na Nastavničkom vijeću.

Individualno usavršavanje izvan škole

Ostvaruje se sudjelovanjem u radu županijskih stručnih vijeća, sudjelovanjem u radu međužupanijskih stručnih vijeća, sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te ostalih skupova u organizaciji drugih ustanova u gradu i drugim gradovima

Loomen virtualne učionice u sklopu cjelovite kurikularne reforme „Škole za život“

Planirane virtualne učionice za strukovne nastavnike:

Međupredmetne teme, 15. 11. 2019.

Učiti kako učiti, 4. 12. 2019.

Pružanje podrške, 8. 1. 2020.

Rješavanje problema, 12. 2. 2020.

Kurikulumski pristup, 8. 4. 2020.

Vrednovanje, 29. 4. 20120.

Kurikulumsko planiranje, 27. 5. 2020.

Kolektivno usavršavanje

Kolektivno usavršavanje u školi

Ostvaruje se sudjelovanjem na sastancima školskih stručnih vijeća i sudjelovanjem na sjednicama Nastavničkoga vijeća.

Godišnji plan i program rada

Pregled tema za stručno usavršavanje u školi:

| SADRŽAJ / NOSITELJ | STRUČNO VIJEĆE |
|---|--|
| <p>Međupredmetne teme - Valerija Šprajc Poslovni anđeli - Željka Poleksić Obačun plaće - Marija Tomičić Analiza financijskih izvješća - Maša Hercog Marketing u turizmu - Darija Samardžić Izvješće s 3. Dana strukovnih nastavnika - Željka Poleksić</p> | <p>Stručno vijeće nastavnika strukovne grupe predmeta - ekonomija</p> |
| <p>Međupredmetne teme - Damir Štefanić Turizam i regionalna samouprava - Ljiljana Sivrić Vrste zapisnika - Lidija Pačić Obilježavanje Dana ljudskih prava - Damir Štefanić MS Outlook - efikasna organizacija vremena pomoću kalendara, e-pošte i kontakta u svakodnevnom poslovanju - Ana Rajković Izvješće s 3. Dana strukovnih nastavnika - Ljiljana Sivrić</p> | <p>Stručno vijeće nastavnika strukovne grupe predmeta - poslovna administracija i trgovina, turizam i ugostiteljstvo</p> |
| <p>Međupredmetne teme - Igor Bjelobabić 500. obljetnica smrti Leonarda da Vinci - Mato Ešegović Fitnes kao nastava - Zvonimir Majić Suvremene religije - Mihaela Maričević Latinska geografija - Marko Galić</p> | <p>Stručno vijeće nastavnika društvene grupe predmeta i TZK</p> |
| <p>Međupredmetne teme - Anita Bašić Jakobović Magnezij-mineral zdravlja - Ana Mladinović Izrada prezentacija - Nada Lovrić Prva pomoć - Anita Bašić Jakobović Mentalno zdravlje - Anita Bašić Jakobović</p> | <p>Stručno vijeće nastavnika prirodne grupe predmeta</p> |
| <p>Međupredmetne teme - Dajana Karakaš Projekt: Jezična stvarnost Slavanskoga Broda, predstavljanje - Vesna Bičanić Janje i Dajana Karakaš Usmene priče i predaje - Irena Mikajević Hrvatska suvremena proza - Ana Rajković Kako pisati blog - Aleksandra Jurić Razvijanje komunikacijskih vještina u nastavi hrvatskoga jezika - Dajana Knežević Utjecaj medijske kulture - Dolores Eraković</p> | <p>Stručno vijeće nastavnika hrvatskoga jezika</p> |
| <p>Međupredmetne teme - Ana Radočaj Kreativnost u nastavi stranih jezika - Anita Maratović Tolić Debata kao nastavna metoda - Ivana Opačak Fin(sk)a kroativna škola - Mirta Kos Kolobarić, Ana Milković</p> | <p>Stručno vijeće nastavnika stranih jezika</p> |

7. Rad školskoga odbora

| Vrijeme | Planirane aktivnosti |
|------------------------|---|
| rujan, 2019. godine | <ul style="list-style-type: none"> • donošenje Financijskog plana za 2020. godinu • usvajanje Izvješća o radu za šk. god. 2018./19. • donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2019./20. • Donošenje Školskog kurikulumu za šk. god. 2019./20. • Usvajanje vremenika izradbe i obrane završnog rada |
| Tijekom školske godine | <ul style="list-style-type: none"> • inovacije u nastavnoj opremi i radovi u školi • razmatranje i donošenje pedagoških mjera |
| siječanj, 2020. godine | <ul style="list-style-type: none"> • razmatranje i usvajanje Godišnjeg financijskog izvještaja za 2019. godinu • razmatranje rezultata obrazovnog rada na kraju prvog polugodišta |
| lipanj, 2020. godine | <ul style="list-style-type: none"> • razmatranje i usvajanje rezultata obrazovnog rada na kraju nastavne godine • razmatranje predstavki i prijedloga |

8. Vijeće učenika

Vijeće učenika čine predsjednici 26 razrednih odjela. Sjednice saziva i vodi predsjednik Vijeća učenika. Na sjednicama se raspravlja o pitanjima važnim za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada i drugim temama po izboru članova. Planirane su dvije sjednice tijekom školske godine. Prema potrebi Vijeće učenika može zasjedati i u neko drugo vrijeme. Vijeće učenika je prvi put ustanovljeno 8. 11. 2001. godine. Svake godine se iz prvih razrednih odjela biraju novi članovi u Vijeće učenika.

Cilj: ostvarivanje lakše komunikacije i boljeg povezivanja učenika međusobno, učenika i nastavnika, osiguravanje pravilnog i potpunog informiranja te poticanje učenika na aktivno uključivanje u život Škole (radni, kulturni, športski, zabavni, humanitarni i sl.).

Zadaće:

- upoznavanje učenika o aktivnostima u školi
- educiranje učenika putem predavanja
- aktivno sudjelovanje učenika u rješavanju problema u školi
- aktivno uključivanje u školske preventivne programe škole
- pokretanje novih projekata u školi

Godišnji plan i program rada

| Vrijeme održavanja | Planirane aktivnosti | Sudionici |
|--------------------|--|--------------------------|
| 1. polugodište | Ustanovljenje Vijeća učenika Izrada i usvajanje plana i programa rada Školski red Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Odgojna uloga škole | ravnatelj pedagoginja |
| 2. polugodište | Aktualnosti u školi (pitanja, prijedlozi) Natjecanja, Proslava Dana škole i Dana otvorenih vrata Dan maturanata Odbojkaška utakmica Malonogometna utakmica (Učenici – nastavnici), Vrednovanje rada | ravnatelj pedagoginja |

9. Vijeće roditelja

Vijeće roditelja na sjednicama tijekom godine raspravlja o pitanjima značajnim za rad škole. Po jedan predstavnik iz reda roditelja po razrednom odjelu (ukupno 26 roditelja) daje svoja mišljenja i prijedloge za poboljšanje uvjeta rada u školi. Planirane su dvije sjednice tijekom godine. Sjednice saziva i vodi predsjednik Vijeća roditelja. Vijeće roditelja zasjedat će i u neko drugo vrijeme ako se ukaže potreba za održavanjem. Prvi puta je ustanovljeno u listopadu 2001. godine.

Cilj: osnivanja je upoznavanje roditelja s radom škole, uključivanje i sudjelovanje roditelja kao partnera u školskim aktivnostima, bolja komunikacija roditelja međusobno, bolja suradnja s osobljem škole, pravilno informiranje i poticanje roditelja na aktivno uključivanje u život Škole (radni, kulturni, športski, zabavni, humanitarni i sl.).

Zadaće:

- upoznavanje roditelja o aktivnostima u školi
- educiranje roditelja putem predavanja
- aktivno sudjelovanje roditelja u rješavanju problema škole
- savjetodavna funkcija u poboljšanju kvalitete odgoja

| Vrijeme održavanja | Okvir aktivnosti | Sudionici |
|-----------------------------------|---|-----------------------------------|
| 1. polugodište (rujan 2019.) | Ustanovljenje vijeća roditelja Izvešće o realizaciji godišnjeg plana i programa za šk. god. 2018./19. Godišnji plan i program rada škole za šk. god. 2019./20. Školski kurikulum za šk. god. 2019./20. Izvanučionička nastava | razrednici ravnatelj tajnik |

Godišnji plan i program rada

2. polugodište
(ožujak 2020.)

Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta šk.
god. 2019./20.
Proslava Dana škole/Dan otvorenih vrata

Ravnatelj

Godišnji plan i program rada

10. Plan i program rada ravnatelja

Ravnatelj: Mato Čaklovac, prof. povijesti i etnologije

| VRIJEME | AKTIVNOSTI | POKAZATELJ USPJEŠNOSTI |
|--|--|---|
| I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA | | |
| Rujan | <p>sudjelovanje u izradi godišnjeg programa rada škole, sudjelovanje u izradi programa rada pedagoško-razvojne službe i stručnih organa škole, izrada godišnjeg plana i programa ravnatelja, sudjelovanje u planiranju izvannastavnih aktivnosti, utvrđivanje nastavnih planova za tekuću školsku godinu, priprema uvjeta za rad (prostor, kadrovi, oprema, organizacija), izrada školskog kurikulumu, raspoređivanje nastavnih predmeta, planiranje unapređenja nastave – uvođenje inovacija, izrada programa upravnih i stručnih tijela škole, planiranje izvanučioničke nastave, planiranje rada Nastavničkog vijeća, planiranje sjednica Školskog odbora, plan stručnog usavršavanja nastavnika, plan i program osobnog stručnog usavršavanja, planiranje timskog rada na projektima, planiranje upisa, planiranje rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja. Planiranje aktivnosti oko vrednovanja i samovrednovanja škole</p> | <p>sistematično vođenje pedagoške dokumentacije analiza pedagoške dokumentacije timski rad</p> |
| II. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE | | |
| Rujan Listopad | <p>Izrada prijedloga plana upisa i organizacija, izvješćivanje stručnih i upravnih organa u vezi problematike upisa, izrada prijedloga natječaja za upis i raspisivanje natječaja, formiranje razrednih odjela, rješavanje tekućih problema u vezi organiziranja nastave, posjet nastavnim satima, organizacija nabavki i osiguranja financijskih sredstava, unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, organizacija rada stručnih i upravnih organa, organizacija, izrada i usklađivanje normativnih akata, obnova školskog inventara, nabavka opreme po programima, poslovi vezani uz praćenje financijskih troškova i sredstava škole, praćenje zakonskih propisa, izrada financijskog plana škole,</p> | |

Godišnji plan i program rada

| III. PRAĆENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA | | |
|---|---|--|
| tijekom godine | <p>Praćenje i analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa, praćenje i analiza ostvarivanja nastavnog plana i programa, praćenje vođenja pedagoške dokumentacije, praćenje napredovanja učenika, ocjenjivanje i problem učenika,, praćenje realizacije zaključaka stručnih, upravnih i drugih organa, praćenje permanentnog stručnog usavršavanja, praćenje tijeka završnih ispita, praćenje rada pomoćno-tehničkih službi, praćenje priprema za raspisivanje natječaja za upis učenika i raspisivanje natječaja za potrebne djelatnike.</p> | broj hospitiranja analiza izvješća na NV, RV |
| IV. POSLOVODNO RUKOVOĐENJE | | |
| tijekom godine | <p>Pripremanje i sudjelovanje u radu školskog odbora, Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća, izvršni poslovi – rad na provođenju odluka i zaključaka upravnih i stručnih organa, pripremanje i sudjelovanje u radu vijeće roditelja i vijeća učenika, pravno i financijsko zastupanje škole, potpisivanje i kontroliranje javnih isprava, koordiniranje rada svih sudionika u radu, praćenje administrativno financijsko materijalnog poslovanja, praćenje zakonitosti poslovanja škole, praćenje administrativnog, financijskog poslovanja, investicije škole, praćenje normativne i upravne djelatnosti, praćenje i analiza sredstava za redovno poslovanje i investicije, praćenje poslovanja vezano za inventuru, periodični obračun i završni račun,</p> | ažurnost u praćenju aktualnosti evidencija brojčano praćenje i uspoređivanje skupna rasprava |
| V. SURADNJA S PEDAGOŠKOM SLUŽBOM I INSTITUCIJAMA IZVAN ŠKOLE | | |
| tijekom godine | <p>Suradnja s pedagoginjom, knjižničarkom, razrednicima, suradnja s upravnim odjelom za društvene djelatnosti, suradnja s Uredom državne uprave, suradnja s ustanovama izvan škole, suradnja s MZO, ASOO, NCVVO, AZOO, suradnja s kulturnim i sportskim društvima, suradnja s udrugama, suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, suradnja s drugim osnovnim i srednjim školama,</p> | učestalost suradnje povratna informacija skupna rasprava |

Godišnji plan i program rada

| VI. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST | | |
|---|--|--|
| tijekom godine | Uvid u natjecanja učenika na svim razinama, obilježavanje značajnih datuma u školi i Županiji, Dan škole/ Dan otvorenih vrata, svečani ispraćaj učenika završnih ispita, sudjelovanje u lokalnim medijima. | vanjsko vrednovanje |
| VII. UTVRĐIVANJE OBRAZOVNIH POTREBA I UVOĐENJE INOVACIJA | | |
| tijekom godine | Uvođenje novih nastavnih programa, uvođenje novih obrazovnih programa u korelaciji s potrebama tržišta, sudjelovanje u EU projektima, sudjelovanje u školskim projektima. | interes roditelja komparacija |
| VIII. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA | | |
| tijekom godine | Izrada instrumentarija za valorizaciju i procjenu programskih zadataka škole, uvid u pedagošku dokumentaciju škole, kontrola pedagoške dokumentacije. | sistematično i pregledno ažuriranje dokumenata |
| IX. STRUČNO USAVRŠAVANJE | | |
| tijekom godine | Individualno stručno usavršavanje, praćenje literature i periodike, posjete stručnim skupovima, županijska udruga ravnatelja, informatičko osposobljavanje. | evidencija održanih skupova izvješća sa stručnih skupova |
| X. OSTALI POSLOVI | | |
| tijekom godine | Prikupljanje i popuna traženih podataka, rad na poslovima koji će se pojaviti tijekom godine | aktualnost sadržaja |

Godišnji plan i program rada

11. Plan i program rada stručnih suradnika

11. 1. Plan i program rada stručnog suradnika – pedagog

| PODRUČJE RADA I PROGRAMSKI SADRŽAJI | CILJ I ZADAĆE | OBLICI RADA I METODE | NOSITELJI ZADATKA | VRIJEME OSTVARENJA | EVALUACIJA |
|---|---|--|---|--------------------|---|
| PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA Operativni program rada | Izraditi operativni program rada, temeljem kojeg će se vršiti mjesečno, tjedno i dnevno planiranje | individualni rad, metoda praktičnog rada, proučavanje literature | stručna suradnica - pedagoginja | rujan | Uvid u izrađeni operativni program rada stručnog suradnika pedagoga |
| Godišnji plan i program rada škole | Aktivno sudjelovanje u stvaranju godišnjeg plana i programa rada škole, radu stručnih vijeća, okvirni kalendar poslova za tekuću školsku godinu, plan kult. i javnih aktivnosti škole, permanentno stručno usavršavanje, plan i program sata razrednika | timski rad, rad u paru, individualni rad, metoda konzultiranja, analize, izvješćivanja | ravnatelj, stručna suradnica - pedagoginja i knjižničarka | rujan | Uvid u izrađeni godišnji program rada škole |
| Izrada školskoga kurikulumuma | Stručna pomoć i koordinacija oko izrade dijelova školskoga kurikulumuma | timski rad, rad u paru, individualni rad, metoda konzultiranja, analize, izvješćivanja | ravnatelj, stručna suradnica - pedagoginja, voditelji stručnih vijeća u školi, nastavnici | kolovoz, rujan | Uvid u izrađeni školski kurikulum |
| Vremenik izradbe i obrane završnog rada | Poslovi oko pripreme i provedbe završnih ispita | timski rad, metoda praktičnog rada, vođenja i istraživanja, konzultacija | ravnatelj, stručna suradnica - pedagoginja i knjižničarka | rujan | Uvid u vremenik provedbe |
| Operativni planovi i programi rada | Stručna pomoć pri izradi operativnih programa rada (redovne nastave, izborne nastave, stručnih vijeća, pripravnika) | timski rad, grupni rad, konzultativno-instruktivni rad, analiza, sinteza | stručna suradnica - pedagoginja, nastavnici, voditelji stručnih vijeća | rujan, kolovoz | Uvid u individualne operativne programe rada nastavnika |
| Školski preventivni programi | Stručna pomoć pri izradi programa aktivnosti preventivnog | timski rad, konzultativno-instruktivni rad, izrada programa i | ravnatelj, voditelj ŠPP-a, stručna suradnica - | rujan | Uvid u izrađeni školski preventivni program |

Godišnji plan i program rada

| | djelovanja | izvješća ŠPP-a | pedagoginja | | |
|--|---|--|---|--------------------------------------|---|
| ORGANIZACIJA I UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA Upis učenika (e-Upisi) | Pripremanje obrazaca i ostale dokumentacije za upis učenika, vođenje dokumentacije o upisima, popuna tablica i izvješća | individualni rad, timski rad, metode izlaganja, razgovora, analize, izrade tabela, praktični rad, izrada plakata | Upisni koordinator pedagoginja | svibanj lipanj kolovoz | Uvid u aplikaciju |
| Razredni odjeli | Poslovi vezani uz formiranje razrednih odjela za tekuću školsku godinu, te određivanje razrednika i zamjenika razrednika | timski rad, metode razgovora, analize, konzultacija | ravnatelj, pedagoginja | rujan | Uvid u dnevnik rada stručnog suradnika i zapisnik sa sjednice NV |
| Organizacija odgojno-obrazovnog rada | Analiza rasporeda sati, te dnevnog opterećenja učenika i nastavnika, raspored učionica, upute razrednicima i nastavnicima o poslovima vezanima za početak i kraj nastavne godine, državnu maturu, završne ispite, popravne i druge ispite, uvođenje tema iz zdravstvenog odgoja i građanskog odgoja i obrazovanja | timski rad, metode analize sadržaja, konzultacija, razgovora, praktičnog rada | ravnatelj, pedagoginja ispitni koordinator, razrednici satničar | rujan svibanj lipanj | Uvid u raspored sati, te odluke o povjerenstvima |
| Samovrednovanje rada škole | Poslovi vezani oko formiranja timova, imenovanje povjerenstava, pripreme, provedbe procesa samovrednovanja rada, izrada radnog i završnog izvješća. | timski rad, razgovor, konzultacije, analiza | voditelji Timova za kvalitetu | tijekom školske godine | Uvid u aplikaciju e-Kvaliteta |
| PRAĆENJE I VREDNOVANJE REZULTATA RADA Praćenje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa rada škole | Prikupljanje dokumentacije (pisane i foto) za izradu izvješće o radu izrada izvješća o radu škole | timski rad, metoda usmenog izlaganja, analize pedagoške dokumentacije, sinteze, izvještavanja, deskriptivne i numeričke procjene | ravnatelj, stručna suradnica - pedagoginja i knjižničarka | rujan prosinac ožujak lipanj kolovoz | Uvid u godišnje izvješće o radu škole, te zapisnike sa sjednica NV tijekom godine |

Godišnji plan i program rada

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|
| Praćenje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa rada pedagoga | Izrada godišnjeg izvješća o radu stručnog suradnika | individualni rad, metoda analize, planiranja, samovrednovanja, | stručna suradnica - pedagoginja | srpanj kolovoz | Uvid u godišnje izvješće o radu stručnog suradnika pedagoga |
| RAD I SURADNJA S UČENICIMA Školski uspjeh | Pomoći učenicima oko postizanja boljeg školskog uspjeha i neuspjeha, sustavno praćenje učenika s velikim brojem negativnih ocjena | individualni rad grupni rad predavanja, radionice ("Kako učiti") razgovor, metoda samovrednovanja | stručna suradnica - pedagoginja i učenici | listopad | Uvid u pedagošku dokumentaciju pedagoga i evidenciju suradnje s učenicima i evidenciju suradnje s razrednim odjelima |
| Praćenje i vrednovanje realizacije nastave | Neposredno sudjelovanje na nastavnim satima s ciljem unaprjeđivanja kvalitete nastavnog rada | ogledni sat, metoda razgovora, analize, razmjene iskustva, samovrednovanja, vođenja i instruiranja | stručni suradnica - pedagoginja, nastavnici | studeni ožujak | Uvid u pedagošku dokumentaciju stručnog suradnika o nazočnosti neposrednom o-o radu nastavnika i stručnih učitelja |
| STRUČNA SURADNJA S NASTAVNICIM A Pripravnici | Sudjelovanje u povjerenstvu za stažiranje, rad s pripravnicima na ostvarivanju programa stažiranja | timski rad, rad u paru; konzultativno-instruktivni rad, metoda razgovora, vođenja i instruiranja, analize, procjenjivanja, samovrednovanja | stručna suradnica - pedagoginja i nastavnici pripravnici | tijekom školske godine | Uvid u pedagošku dokumentaciju o praćenju nastavnika pripravnika i izvješće o stažiranju |
| Stručno usavršavanje nastavnika | Prijedlog literature pedagoško-psihološko-metodičkog sadržaja za permanentno individualno stručno usavršavanje; predavanja i radionice | individualni rad, timski rad, razgovor, konzultacije, predavanja, ped. radionice, pisanje, proučavanje literature | stručna suradnica - pedagoginja, knjižničarka, nastavnici | rujan tijekom školske godine prema program u rada NV i SV | Uvid u izrađeni prijedlog literature za tekuću školsku godinu, te dokumentaciju o održanim predavanjima i radionicama |
| Pripremanje nastavnika za nastavu | Stručna suradnja na neposrednom pripremanju nastavnika za nastavu | rad u paru, metoda razgovora, konzultacija, analize sadržaja, | stručna suradnica - pedagoginja i nastavnici | po potrebi tijekom školske godine | Uvid u dnevnik rada stručnog suradnika pedagoga |

Godišnji plan i program rada

| | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|
| Razrednici | Suradnja s razrednicima na ostvarivanju programa sata razrednika, roditeljskim sastancima, individ. razgovorima s roditeljima, statistički podaci (popuna) | rad u paru, metoda razgovora, predavanja, pedagoške radionice, savjetodavno-instruktivni rad | stručna suradnica - pedagoginja, razrednici, roditelji, učenici, ravnatelj | tijekom školske godine prema dogovoru u i po potrebi | Uvid u evidenciju suradnje s razrednim odjelima, te evidenciju suradnje s roditeljima |
| SURADNJA S RODITELJIMA Savjetodavni rad | Suradnja s roditeljima na postizanju boljeg uspjeha učenika u školi, kao i na rješavanju problema u ponašanju Informacije u upisu u školu, promjene zanimanja i sl. | rad u paru, grupni rad, individualni razgovori, predavanja za roditelje, ped. radionice | stručna suradnica - pedagoginja, roditelj, razrednik, predmetni nastavnik, ravnatelj | tijekom školske godine (u dogovoru s roditeljima i razrednicima ili po potrebi) | Uvid u evidenciju suradnje s roditeljima |
| SURADNJA S RAVNATELJEM I KNJIŽNIČARKOM SURADNJA S TAJNIŠTVOM I REFERADOM ZA UČENIKE | Uspostavljanje suradničke komunikacije, na bazi stručnosti i povjerenja, uvažavajući različitosti pogleda u cilju timskog rada i ostvarivanja što boljih rezultata rada | timski rad, metoda razgovora, rasprave, konzultacija, istraživački projekti | stručna suradnica - pedagoginja, ravnatelj, knjižničarka, satničar | tijekom školske godine | uvid u dnevnik rada stručnog suradnika pedagoga |
| PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE | Redovita sudjelovanja na svim oblicima stručnog usavršavanja unutar i izvan ustanove - individualno stručno usavršavanje Loomen virtualne učionice | individualni rad, grupni rad, aktivni, seminari, savjetovanja, škole, metoda studija literature | stručna suradnica - pedagoginja | - prema katalogu - prema pozivima - tijekom školske godine | potvrde s različitih oblika stručnog usavršavanja popis literature i zabilješke o pročitanoj |
| SURADNJA S USTANOVAMA | Suradnja s Crvenim križem, Centrom za socijalnu skrb, MUP-om, Zavodom za zapošljavanje, Caritasom | razgovor, projekti, metoda praktičnog rada | stručna suradnica - pedagoginja, ravnatelj, učenici, nastavnici, ustanove | tijekom školske godine (po potrebi) | Uvid u evidenciju suradnje s ustanovama za pružanje raznolikih pomoći učenicima i nastavnicima |
| RAZVOJNI I PEDAGOŠKI POSLOVI | Uključenost u projekte škole i samostalno | radionica, skupni rad anketiranje | stručna suradnica - pedagoginja, | prosinac | Uvid u dokumentaciju o pripremi i |

Godišnji plan i program rada

| | | | | | |
|--|--|-------------------------|-------------------------------------|------------------------|---------------------|
| PROJEKT/I | planiranje i vođenje projekata | izrada plakata, izložba | učenici, knjižničarka, psihologinja | ožujak | provedbi projekta |
| PRIPREMA ZA ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD | Planiranje uvida u nastavu Priprema za rad s učenicima | Individualni rad | stručna suradnica-pedagoginja | Tijekom školske godine | Uvid u pripreme |
| OSTALI POSLOVI | Obavljanje drugih nepredviđenih poslova tijekom šk. god. Foto-dokumentacija | ovisno o prirodi posla | stručna suradnica – pedagoginja | tijekom školske godine | Uvid u dnevnik rada |

| | PODRUČJA RADA | PLANIRANO SATI |
|-----|---|----------------|
| 1. | Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnoga rada | 96 |
| 2. | Rad i suradnja s učenicima | 105 |
| 3. | Unapređivanje odgojno-obrazovnoga rada | 105 |
| 4. | Suradnja s nastavnicima | 245 |
| 5. | Rad i suradnja s roditeljima | 140 |
| 6. | Suradnja s ravnateljem | 70 |
| 7. | Odgojno-obrazovna postignuća učenika, razrednih odjela i škole | 105 |
| 8. | Rad i suradnja na razvojnim i pedagoškim poslovima (projekti, programi) | 70 |
| 9. | Pedagoška dokumentacija | 140 |
| 10. | Suradnja s institucijama | 50 |
| 11. | Evidentiranje rada i vrednovanje | 105 |
| 12. | Stručno usavršavanje | 140 |
| 13. | Priprema za odgojno-obrazovni rad | 249 |
| 14. | Ostali poslovi | 140 |
| | UKUPNO | 1768 |
| | Godišnji odmor | 240 |
| | Blagdani | 96 |
| | SVEUKUPNO | 2088 |

11. 2. Plan i program rada stručnog suradnika – školski knjižničar

| Programski sadržaj | Suradnja | Vrijeme ostvarivanja |
|---|--|------------------------------|
| <p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata, posudba lektire i časopisa • Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede: upis u knjižnicu i radionica na satu razrednika • Radionica: Izrada životopisa za sve zainteresirane učenike • Organizacija natječaja za prijavu sudionika Erasmus+ projekta • Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja • Posudba knjižnične građe i pedagoška pomoć učenicima u obradi i savladavanju gradiva • Pedagoške, kulturološke i jezične pripreme za sudionike Erasmus+ projekta • Roditeljski sastanci za sudionike mobilnosti • Odlazak na dvotjednu mobilnost s učenicima u sklopu Erasmus+ projekta • Priprema maturanata za državnu maturu – izbor literature i priručnika za učenike • Radionica: Medijska pismenost • Radionica: Story tasting (prof. Mirta Kos Kolobarić) • Sudjelovanje u organizaciji učeničkih natjecanja • Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom • Potraživanje svih knjiga od maturanata, završetkom školovanja u srednjoj školi i prije izdavanja svjedodžbi | <p>Knjižničarka</p> <p>Razrednici</p> <p>Nastavnici</p> <p>Roditelji</p> <p>Učenici</p> | <p>Tijekom cijele godine</p> |
| <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada godišnjih planova i programa rada knjižnice • Kompletiranje časopisa u godišta i narudžba novih naslova • Suradnja sa stručnim vijećima radi nabave novih udžbenika i literature • Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici • Zaštita stare i oštećene građe, zamjena starih bar-kodova • Aktivnosti oko Erasmus+ projekta škole: Sastavljanje ugovora sa sudionicima, izrada i predaja završnog izvješća dogovori s partnerom • Inventura: Stanje fonda školske knjižnice • Izvješće o kupljenim i poklonjenim knjigama u protekloj godini • Obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada • Sumiranje rezultate rada u knjižnici za ovu školsku godinu • Sređivanje svih statistika i dnevnika rada | <p>Knjižničarka</p> <p>Nastavnici</p> <p>Stručna vijeća</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Računovodstvo</p> | <p>Tijekom cijele godine</p> |

Godišnji plan i program rada

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Sređivanje inventarnih knjiga, kontrola svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu • Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta • Kompjuterska obrada građe • Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe • Redovna revizija knjižničkog fonda • Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice i statistički izvještaj o korištenju knjižnične građe u ovoj školskoj godini • Planiranje i programiranje rada za sljedeću školsku godinu | | |
| <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje kulturnih sadržaja za školsku godinu (za Plan i program rada škole i Školski kurikulum) • Objave na mrežnoj stranici škole i društvenim mrežama, vođenje i ažuriranje mrežnih stranica škole • Priprema Erasmus+ dana Ekonomsko-birotehničke škole (izložba i predavanja za učenike) • Prezentacije školskih aktivnosti na roditeljskim sastancima • Diseminacija projektnih aktivnosti: novine, regionalni portali • Vođenje foto-arhive školskih događanja • Suradnja pri izradi školskog lista • Suradnja pri organizaciji Dana škole i Dana otvorenih vrata • Organiziranje susreta odlikaša i proglašenje NAJčitačice | <p style="text-align: center;">Knjižničarka Nastavnici Učenici</p> | <p style="text-align: center;">Tijekom cijele godine</p> |
| <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje nove stručne pedagoške i metodičke literature i periodike • Izrada Plana i programa rada ŽSV-a u suradnji sa savjetnicom za školske knjižničare pri AZOO • Stručni skupovi za voditelje ŽSV-a, mentore i savjetnike • Organizacija 1. sastanka ŽSV-a BPŽ • Praćenje online mogućnosti za stručno usavršavanje • Proljetna škola školskih knjižničara • Organizacija 2. sastanka ŽSV-a BPŽ • Izrada Izvješća o radu ŽSV-a BPŽ | <p style="text-align: center;">Knjižničarka Članovi ŽSV-a Savjetnica pri AZOO</p> | <p style="text-align: center;">Tijekom cijele godine</p> |
| <p>5. Suradnja s ravnateljem i ostalim službama škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obnavljanje pretplata za časopise • Suradnja pri izradi školskih dokumenata: Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa škole, Godišnji plan i program rada škole, Kurikulum škole • Sastanci voditelja stručnih vijeća • Sastanci voditelja stručnih vijeća • Dogovor s ravnateljem oko obnove knjižničkog fonda | <p style="text-align: center;">Knjižničarka Ravnatelj Pedagoginja Tajnica Računovotkinja Referentica</p> | <p style="text-align: center;">Tijekom cijele godine</p> |

Godišnji plan i program rada

| Područje rada | Planirano sati |
|---|----------------|
| Odgojno-obrazovni rad s učenicima | 850 |
| Stručni rad i informacijska djelatnost | 466 |
| Kulturna i javna djelatnost | 194 |
| Stručno usavršavanje | 124 |
| Suradnja s ravnateljem i ostalim službama škole | 126 |
| Ukupno | 1760 |
| Blagdani | 96 |
| Godišnji odmor | 232 |
| Ukupno | 2088 |

12. Rad administrativno-tehničke službe

RAD TAJNIKA

| Red. broj | Poslovi | Planirano |
|-----------|--------------------------------------|-------------|
| 1. | Normativni, pravni i upravni poslovi | 367 |
| 2. | Kadrovski poslovi | 190 |
| 3. | Opći poslovi | 540 |
| 4. | Rad s tijelima upravljanja | 150 |
| 5. | Stručno usavršavanje | 70 |
| 6. | Ostali poslovi | 451 |
| 7. | Godišnji odmor | 232 |
| 8. | Blagdani | 96 |
| | UKUPNO | 2088 |

RAD RAČUNOVOĐE

| Red. broj | Poslovi | Planirano |
|-----------|---------------------------------|-------------|
| 1. | Plan i analiza | 236 |
| 2. | Evidencija | 156 |
| 3. | Računovodstvo | 590 |
| 4. | Knjigovodstvo | 602 |
| 5. | Fakturiranje | 40 |
| 6. | Amortizacija osnovnih sredstava | 40 |
| 7. | Statistički izvještaji | 112 |
| 8. | Godišnji odmor | 224 |
| 9. | Blagdani | 96 |
| | UKUPNO | 2088 |

Godišnji plan i program rada

RAD ADMINISTRATORA

| Red. broj | Poslovi | Planirano |
|-----------|------------------------------------|-------------|
| 1. | Učenička i pedagoška dokumentacija | 760 |
| 2. | Evidencije | 192 |
| 3. | Arhiviranje | 70 |
| 4. | Izdavanje potvrda | 240 |
| 5. | Administrativni poslovi | 192 |
| 6. | Ostali poslovi | 362 |
| 7. | Godišnji odmor | 184 |
| 8. | Blagdani | 96 |
| | UKUPNO | 2088 |

RAD SPREMAČICA

| Red. broj | Poslovi | Planirano |
|-----------|------------------|-------------|
| 1. | Čišćenje škole | 900 |
| 2. | Čišćenje okoliša | 600 |
| 3. | Dostava | 300 |
| 4. | Ostali poslovi | 13 |
| 5. | Godišnji odmor | 200 |
| 6. | Blagdani | 96 |
| | UKUPNO | 2088 |

RAD DOMARA - LOŽAČA

| Red. broj | Poslovi | Planirano |
|-----------|----------------------------------|-------------|
| 1. | Održavanje prostora škole | 952 |
| 2. | Održavanje okoliša škole | 500 |
| 3. | Nabavka materijala za održavanje | 96 |
| 4. | Zaštita na radu | 48 |
| 5. | Zaštita od požara | 48 |
| 6. | Loženje | 124 |
| 7. | Godišnji odmor | 240 |
| 8. | Blagdani | 96 |
| | UKUPNO | 2088 |

XII. PLANOWI I PROGRAMI STRUČNIH VIJEĆA

1. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika

| MJESEC | SADRŽAJ RADA | NAČIN REALIZACIJE | SUDIONICI |
|-----------------|---|--|---|
| RUJAN | <p>Analiza rada Aktiva u prošloj školskoj godini Izrada nastavnih planova i programa Elementi i kriteriji ocjenjivanja Školski kurikulum (aktivnost, programi, projekti, nositelji aktivnosti) Izrada plana rada Aktiva u šk. god. 2019./2020.</p> <p>Teme za stručno usavršavanje: 1. Projekt Jezična stvarnost Slavnskoga Broda, predavljanje – Vesna Bičanić Janje i Dajana Karakaš 2. Usmene priče i predaje – Irena Mikajević 3. Hrvatska suvremena proza – Ana Rajković 4. Kako pisati blog – Aleksandra Jurić 5. Razvijanje komunikacijskih vještina u nastavi hrvatskoga jezika – Dajana Knežević 6. Utjecaj medijske kulture – Dolores Eraković</p> <p>Sastanak Stručnoga vijeća – Međupredmetne teme Projekt Jezična stvarnost Slavnskoga Broda (trajanje projekta od rujna do travnja)</p> | <p>izvješće analiza razgovor</p> <p>razgovor</p> <p>izvješće</p> <p>radni sastanak</p> <p>izlaganje, uvod u projekt</p> | <p>članovi Stručnog vijeća</p> <p>ravnatelj pedagoginja</p> <p>voditeljica Stručnog vijeća Dajana Karakaš</p> <p>članovi Stručnog vijeća</p> <p>članovi Stručnog vijeća</p> |
| LISTOPAD | <p>Sastanak Stručnog vijeća</p> <p>Projekt (Hrvatski) jezik naš svagdašnji (trajanje od listopada do travnja) – Mjesec hrvatske knjige</p> <p>Projekt Šafran</p> | <p>radni sastanak</p> <p>izlaganje, uvod u projekt prezentacija panoi radionica izlaganje, priprema</p> | <p>članovi Stručnog vijeća</p> <p>članovi Stručnog vijeća</p> <p>Vesna Bičanić Janje</p> |
| STUDENI | <p>Priprema, ispravci i odabir novinarskih i samostalnih literarnih radova za LIDRANO</p> | <p>radionica, priprema</p> | <p>članovi Stručnog vijeća</p> |
| PROSINAC | <p>Praćenje i vrednovanje učenika Izrada božićnih čestitki</p> <p>Priprema, ispravci i odabir samostalnih literarnih radova za LIDRANO Priprema učenika za natjecanje iz Hrvatskoga jezika Stručno usavršavanje nastavnika</p> | <p>razgovor pano (učionica) radionica radni sastanak prezentacija, izvanučionička nastava radni sastanak, izlaganje, dogovor</p> | <p>članovi Stručnog vijeća</p> <p>članovi Stručnog vijeća</p> |

Godišnji plan i program rada

| | | | |
|-----------------|---|--|--|
| SIJEČANJ | <p>Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta</p> <p>Priprema učenika za polaganje državne mature</p> <p>Stručno usavršavanje nastavnika (Županijski i Međuzupanijski stručni aktivni)</p> <p>LIDRANO</p> <p>Sastanak Stručnoga vijeća</p> <p>Stručno predavanje</p> <p>Međunarodni Dan sjećanja na žrtve holokausta</p> | <p>izlaganje razgovor</p> <p>radni sastanak</p> <p>izlaganje razgovor, izlaganje, film, pano</p> | <p>članovi Stručnog vijeća</p> <p>članovi Stručnog vijeća</p> <p>Vesna Bičanić Janje</p> |
| VELJAČA | <p>Projekt (Hrvatski) jezik naš svagdašnji – Dan glagoljice, Dan materinskoga jezika</p> <p>Natjecanje iz Hrvatskoga jezika</p> <p>LIDRANO</p> <p>Odlazak na kazališnu predstavu ili izložbu ovisno o ponuđenom programu i postavu</p> | <p>pano (učionica)</p> | <p>Irena Mikajević, Dajana Karakaš</p> <p>članovi Stručnog vijeća</p> |
| OŽUJAK | <p>Projekt Ljudska prava - Dan žena</p> <p>Projekt (Hrvatski) jezik naš svagdašnji - Dani hrvatskoga jezika, Međunarodni dan poezije (Pjesničko veče)</p> <p>Sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću profesora hrvatskog jezika</p> <p>Mala škola govornišтва (radionica)</p> | <p>radionica, pano (učionica); radionica izlaganje pano</p> <p>radionica</p> | <p>članovi Stručnog vijeća</p> <p>suradnja s prof. Ivanom Opačak</p> <p>Dajana Karakaš</p> |
| TRAVANJ | <p>Sastanak Stručnog vijeća</p> <p>Projekt Jezična stvarnost Slavenskoga Broda (trajanje projekta od rujna do travnja)</p> | <p>razgovor radni sastanak</p> <p>radionice, jezični kviz</p> | <p>članovi Stručnog vijeća</p> <p>Vesna Bičanić Janje i Dajana Karakaš</p> |
| SVIBANJ | <p>Sudjelovanje na stručnom skupu</p> <p>Priprema za državnu maturu</p> <p>Projekt Priče o gradu (trajanje projekta od rujna do svibnja)</p> | <p>izlaganje prezentacija vježbe</p> | <p>članovi Stručnog vijeća</p> <p>Irena Mikajević i Ana Rajković</p> |
| LIPANJ | <p>Sastanak Stručnog vijeća</p> <p>Izvođenje ocjena na kraju nastavne godine 2019. /2020.</p> <p>Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine</p> <p>Podjela zaduženja za šk. godinu 2020./2021.</p> | <p>razgovor izlaganje</p> | <p>članovi Stručnog vijeća</p> |
| KOLOVOZ | <p>Analiza učenika na kraju školske godine</p> <p>Tjedna zaduženja nastavnika za školsku godinu 2020. /2021.</p> <p>Analiza rada Aktiva u protekloj školskoj godini</p> <p>Izrada godišnjeg izvješća o radu Aktiva (planirano/ostvareno)</p> | <p>analiza</p> <p>radni sastanak</p> <p>izvješće</p> | <p>članovi Stručnog vijeća</p> <p>ravnatelj pedagoginja</p> <p>voditeljica Stručnog vijeća</p> |

Godišnji plan i program rada

2. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika stranih jezika

| VRIJEME RADA | SADRŽAJ RADA | NAČIN REALIZACIJE | SUDIONICE/ Nositeljice rada s učenicima |
|-----------------|--|--|--|
| RUJAN | <p>Stručno usavršavanje</p> <p>Dogovor o elementima i kriterijima vrednovanja</p> <p>Dogovor o godišnjem planu i programu rada Stručnog vijeća stranih jezika</p> <p>Obilježavanje Europskog dana jezika 26. rujna i Svjetskog dana turizma 27. rujna Stručna tema: Međupredmetno planiranje – Škola za život</p> | <p>brainstorming, planiranje, razgovor, konzultacije, rad u skupini uređenje panoa u auli, radionica za učenike (<i>mini-tečajevi turskoga, ukrajinskoga, španjolskoga jezika</i>), sudjelovanje na nagradnom natječaju za slogan/logo na temu Europskog dana jezika predavanje i radionica</p> | <p><u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika:</u> Ivana Dujmović, Jasmina Šop, Mirta Kos Kolobarić, Anita Maratović Tolić, Ana Milković, Ana Radočaj, Antonija Stvorić, Ivana Opačak Anita Maratović Tolić, Ana Milković, Ana Radočaj, Ivana Opačak Ana Radočaj</p> |
| LISTOPAD | <p>Stručno usavršavanje</p> <p>Izrada programa rada izvannastavnih aktivnosti iz stranih jezika</p> <p>Posjet Veleposlanstvu SAD-a/ Australije (ev. drugi mjesec, ovisno o dogovoru s predstavnicima veleposlanstava)</p> <p>Posjet Grazu i tvornici čokolade Zotter / Klagenfurtu i Minimundusu, parku minijaturnih građevina (ev. drugi mjesec, ovisno o dogovoru s agencijom)</p> <p>E-Twinning info dan – predavanje i radionica Predavač: Nataša Ljubić Klemše, regionalna ambasadorica E-Twinninga (otvaranje aktivnosti)</p> <p>Erasmus+ dani, 10. -11. 10. 2019. Jezične pripreme učenika za stručnu praksu u Poljskoj</p> <p>We are tour guides in our hometown (Mi smo turistički vodiči u svom rodnom gradu)</p> | <p>brainstorming, planiranje, razgovor, konzultacije, rad u skupini posjet ustanovi u Zagrebu (jednoj ove šk. god.)</p> <p>posjet tvornici čokolade u Grazu / parku u Klagenfurtu u Austriji</p> <p>predavanje i radionica</p> <p>predstavljanje Erasmus+ projekata Ekonomsko-birotehničke škole upoznavanje učenika s mogućnostima koje im nudi Erasmus+ program</p> <p>praktični savjeti i jezične vježbe</p> <p>izvanučionička nastava</p> | <p><u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika,</u> pedagoginja</p> <p>prof. engleskoga jezika</p> <p>prof. njemačkoga jezika</p> <p>Ivana Opačak; sve zainteresirane članice Stručnog vijeća stranih jezika</p> <p>Mirta Kos Kolobarić i Marija Deanković, školska knjižničarka</p> <p>Ivana Opačak</p> <p>Mirta Kos Kolobarić i Marija Deanković, školska knjižničarka</p> |

Godišnji plan i program rada

| | | | |
|-----------------|---|--|--|
| STUDENI | <p>Stručno usavršavanje</p> <p>Međunarodno natjecanje u prevođenju Juvenes translatores</p> <p>Međunarodna <i>online</i> natjecanja Best in English & Best in Deutsch</p> <p>Stručna tema: Kreativnost u nastavi stranih jezika</p> | <p>brainstorming, planiranje, razgovor, rad u skupini provedba natjecanja</p> <p>školsko (pred)natjecanje – odabir najuspješnijih „engleza“ škole; provedba međunarodnoga natjecanja</p> <p>predavanje i radionica</p> | <p><u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u></p> <p>Mirta Kos Kolobarić, ostale</p> <p>prof. engleskoga jezika (prema interesu učenika)</p> <p>koordinatorice: Antonija Stvorić i Anita Maratović Tolić;</p> <p>prof. eng. i njem. jezika prema interesu učenika Anita Maratović Tolić</p> |
| PROSINAC | <p>Stručno usavršavanje</p> <p>Priprema učenika za školsko natjecanje (engleski, njemački i talijanski jezik)</p> <p>Priprema za državnu maturu</p> <p>Posjet Goethe Institutu u Zagrebu (ev. drugi mjesec, ovisno o dogovoru s predstavnicima instituta)</p> <p>Međunarodni turnir u debati</p> | <p>planiranje, razgovor, konzultacije, rad u skupini, analiza</p> <p>posjet ustanovi u Zagrebu, radionice za učenike na njemačkom jeziku</p> <p>posjet Hrvatskome debatnom društvu u Zagrebu</p> | <p><u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u></p> <p>Napomena: priprema uč. za natjecanja i drž. maturu provode se kontinuirano tijekom cijele školske godine</p> <p>prof. njemačkoga jezika</p> <p>Ivana Opačak i članovi školskoga debatnog kluba</p> |
| SIJEČANJ | <p>Stručno usavršavanje</p> <p>Priprema učenika za šk. i županijsko nat. Priprema za državnu maturu Provedba školskih natjecanja (EJ, NJ i talijanski jezik) Priprema za English all around festival (prosina 2019. – travanj 2020.) Erasmus+ KA2 projekt- Mobilnost u Francusku (učenici i nastavnici)</p> | <p>brainstorming, planiranje, razgovor, rad u skupini, analiza</p> <p>priprema za sudjelovanje na festivalu (odabir izazova, izrada uradaka...)</p> <p>sudjelovanje u mobilnosti u sklopu projekta</p> | <p><u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u>, učenici</p> <p>prof. engleskoga jezika</p> <p>Mirta Kos Kolobarić, Ana Radočaj</p> |
| VELJAČA | <p>Stručno usavršavanje</p> <p>Priprema učenika za državnu maturu Provedba županijskih natjecanja (EJ, NJ i talijanski jezik)</p> | <p>brainstorming, planiranje, razgovor, konzultacije, rad u skupini, analiza</p> | <p><u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u></p> <p>učenici sukladno kategorijama i pravilima natjecanja</p> |

Godišnji plan i program rada

| | | | |
|----------------|--|---|--|
| | <p>Black History Week – Toni Morrison (u sklopu projekta Poštujemo sva ljudska prava!)</p> <p>Stručna tema: Debata kao nastavna metoda</p> | <p>pano u predvorju škole, radionice za učenike, prezentacija / javno događanje</p> <p>predavanje</p> | <p>(v. Pravilnik AZOO) Mirta Kos Kolobarić Ana Radočaj (u suradnji s prof. Lidijom Pačić i Damirom Štefanićem) Ivana Opačak</p> |
| OŽUJAK | <p>Stručno usavršavanje</p> <p>Priprema učenika za županijska natjecanja</p> <p>Erasmus+ projekt – KA 1 za područje općeg obrazovanja— Mobilnost u svrhu učenja za pojedince – Fin(sk)a kroativna škola rujan – veljača 2020. – organizacijske aktivnosti; ožujak – travanj 2020. – mobilnost; travanj – rujan 2020. - diseminacijske aktivnosti te izrada i predaja završnog izvješća.</p> | <p>individualni rad, rad u skupini, konzultacije, razgovor, analiza</p> <p>stručno osposobljavanje nastavnika („job shadowing“) u finskoj školi; provedba Erasmus + KA1 projekta prema programu</p> | <p><u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika,</u></p> <p>učenici sukladno kategorijama i pravilima natjecanja (v. Pravilnik AZOO)</p> <p>Mirta Kos Kolobarić, Ana Milković</p> |
| TRAVANJ | <p>Stručno usavršavanje</p> <p>Priprema učenika za državna natjecanja</p> <p>Priprema za državnu maturu</p> <p>English All Around festival</p> <p>Stručna tema: Fin(sk)a kroativna škola</p> | <p>rad u skupini, konzultacije, razgovor, individualni rad, analiza</p> <p>sudjelovanje na festivalu u Zagrebu</p> <p>diseminacija Erasmus + projekta</p> | <p><u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika,</u> učenici</p> <p>prof. engleskog jezika</p> <p>Mirta Kos Kolobarić, Ana Milković</p> |
| SVIBANJ | <p>Stručno usavršavanje</p> <p>Erasmus+ KA2 projekt – S. T. E. P. + - Sustainable Tourism Erasmus+ Project (listopad 2019. – sastanak koordinatora u Poljskoj, prezentacija projekta na Erasmus+ danima; listopad – studeni 2019. - natječaj odabir učenika koji će sudjelovati u mobilnosti; prosinac 2019. – organizacijske aktivnosti; siječanj 2020. mobilnost u Francusku; svibanj 2020. – domaćini učenicima iz ostalih zemalja; (preostale dvije mobilnosti, evaluacija i pisanje</p> | <p>rad u skupini i individualni rad, razgovor, konzultacije, analiza</p> <p>provedba Erasmus + KA2 projekta prema programu</p> <p>aktivnosti u sklopu</p> | <p><u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u></p> <p>Mirta Kos Kolobarić, Ana Radočaj, Marija Deanković, školska knjižničarka</p> <p>Ivana Opačak;</p> |

Godišnji plan i program rada

| | | | |
|----------------|---|---|--|
| | završnog izvješća odradit će se tijekom šk. god. 2020. /2021.) EurON – U'r'ON: obilježavanje Dana i Tjedna Europe, Dan eTwinninga (zatvaranje aktivnosti) | obilježavanja značajnih datuma; u učionicama i javno za učenike i djelatnike škole (prema programu Školskog debatnog kluba i Školskom kurikulumu) | sve zainteresirane članice Stručnog vijeća stranih jezika |
| LIPANJ | Stručno usavršavanje Održavanje dopunskog nastavnog rada Provedba državne mature | rad u skupini i individualni rad, razgovor, konzultacije, analiza | ravnatelj, pedagoginja, <u>sve članice Stručnog vijeća</u> |
| SRPANJ | Podjela sati za sljedeću školsku godinu | razgovor, konzultacije | ravnatelj, pedagoginja, <u>sve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u> |
| KOLOVOZ | Provedba popravnih ispita Provedba državne mature Izvješće o radu stručnog aktiva stranih jezika za ovu školsku godinu | brainstorming, planiranje, razgovor, konzultacije, rad u skupini, analiza | ravnatelj, pedagoginja, <u>sve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u> Ana Radočaj |

Godišnji plan i program rada

3. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika društvene grupe predmeta i TZK

| MJESEC | SADRŽAJ RADA | NAČIN REALIZACIJE | SUDIONICI |
|-----------------|--|--|---|
| RUJAN | Izrada nastavnih planova i programa Dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja Kurikularno planiranje Izrada plana rada stručnog vijeća u šk. god. 2019. /2020. Plan kulturnih i javnih aktivnosti škole Sastanak Stručnog vijeća Obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana Obilježavanje Europskog tjedna sporta (školsko natjecanje u krosu) Slobodne aktivnost Stvaranje volonterske skupine | Planiranje Razgovor Konzultacije Rad u grupi Organizacija i provođenje prigodni aktivnosti Evidencija učenika | Svi članovi Vijeća Mihaela Maričević Ivana Darojković Igor Bjelobabić Mato Ešegović Ivana Žalac Marko Galić Majda Stojanić Blanka Filošević Snježana Cindrić Zvonimir Majić i Marina Bradić |
| LISTOPAD | Izbor slobodnih aktivnosti učenika Obilježavanje Dana neovisnosti RH Obilježavanja Dana kravate 18. 10. Volonterska aktivnost-72 sata bez kompromisa Prijateljstvo pred izazovima društvenih mreža Stručno predavanje iz povijesti: 500. obljetnica smrti Leonarda da Vincija Stručno usavršavanje Sastanak SV | Planiranje Evidencija učenika Postavljanje panoa Volontiranje Projekt Izlaganje predavanja Konzultacije Razgovor Analiza | Svi članovi Vijeća Igor Bjelobabić Ivana Žalac Mato Ešegović Mihaela Maričević Blanka Filošević Mato Ešegović Svi članovi Vijeća Svi članovi Vijeća |
| STUDENI | Pano: „Dan sjećanja na Vukovar“ (centralni pano u hodniku škole) Posjet Vukovaru Pripreme za sportska natjecanja Studen 2019. – svibanj 2020. Rukomet - učenici; Rukomet – učenice; Košarka – učenici; Košarka - učenice; Nogomet –učenice; Odbojka–učenice; Nogomet – učenici; Kros – učenice i učenici | Prikupljanje sredstava Postavljanje panoa Predstavljanje knjige Razgovor Svjedočenje Organizacija putovanja Organizacija i provedba natjecanja | Mihaela Maričević Ivana Darojković Ivana Žalac Svi članovi Vijeća Igor Bjelobabić i Mihaela Maričević Snježana Cindrić Zvonimir Majić i Marina Bradić |
| PROSINAC | Pano povodom Adventa i Božića (centralni pano u hodniku škole) Ususret Svetom Nikoli-prigodan program Posjet Domu za starije i nemoćne Ukrašavanje škole Analiza uspjeha i izostanaka učenika Sastanak SV | Postavljanje panoa Prikupljanje sredstava Priprema i izvođenje Programa Postavljanje ukrasa Izlaganje Razgovor Analiza | Mihaela Maričević Ivana Darojković str. suradnica M. Samardžić Svi članovi Vijeća Svi članovi Vijeća |

Godišnji plan i program rada

| | | | |
|-----------------|--|---|--|
| SIJEČANJ | <p>Sastanak SV Stručno predavanje iz TZK-a: Fitnes kao nastava</p> <p>Analiza na kraju 1. polugodišta nastave</p> <p>Školsko natjecanje iz latinskog jezika i vjeronauka</p> <p>Stručno usavršavanje</p> | <p>Izlaganje predavanja Analiza</p> <p>Organizacija i provedba natjecanja</p> | <p>Svi članovi Vijeća Zvonimir Majić</p> <p>Svi članovi Vijeća</p> <p>Marko Galić Mihaela Maričević Ivana Darojković Svi članovi Vijeća</p> |
| VELJAČA | <p>Školsko natjecanje iz povijesti Obilježavanja Dan kišobrana Stručno predavanje iz vjeronauka: Suvremene religije</p> <p>Sastanak SV Tjedan psihologije</p> | <p>Organizacija i provedba natjecanja Postavljanje panoa Izlaganje predavanja Razgovor</p> | <p>Igor Bjelobabić Svi članovi Vijeća i Ana Mladinović Mihaela Maričević Majda Stojanić</p> |
| OŽUJAK | <p>Pano Korizma Posjet sakralnim prostorima Posjet Muzeju broskog posavlja Međurazredni nogometni turnir i Malonogometni turnir škole</p> | <p>Postavljanje panoa Posjet Organizacija i provedba natjecanja</p> | <p>Mihaela Maričević Ivana Darojković Nastavnici POV-i Nastavnici TZK-a</p> |
| TRAVANJ | <p>Sastanak SV Stručno predavanje iz latinskog jezika: Latinska geografija</p> <p>Županijska natjecanja Školske ekscurzije Planinarenje/ Nin, Zadar, Šibenik/ Beč, Bratislava</p> | <p>Izlaganje predavanja Razgovor Organizacija i provedba natjecanja</p> | <p>Svi članovi Vijeća Marko Galić Svi članovi Vijeća članovi Vijeća- Razrednici 1. i 2. razreda</p> |
| SVIBANJ | <p>Županijska sportska natjecanja Državna natjecanja Obilježavanje Dana škole: Malonogometna utakmica: Profesori-maturanti i Profesorice – maturantice Donacijska utrka za djecu Slavenskog Broda „Ekonomski kros 2“ slabijeg imovinskog statusa</p> | <p>Provedba natjecanja</p> <p>Organizacija i provedba utakmica Pano- izložba Razgovor i izlaganje Rad u grupi</p> | <p>Nastavnici TZK-a</p> <p>Svi članovi Vijeća</p> <p>Svi članovi Vijeća i Mirna Vovk</p> |
| LIPANJ | <p>Obilježavanje godišnjice pogibije D. Petrovića Sastanak SV Analiza realizacije fonda sati, uspjeha i izostanaka učenika Sudjelovanje članova SV u povjerenstvima za popravne ispite Raspodjela sati za šk. g. 2019. /2010.</p> | <p>Razgovor Rad u grupi Izvešće Analiza</p> | <p>Snježana Cindrić</p> <p>Svi članovi Vijeća</p> <p>Svi članovi Vijeća</p> |
| KOLOVOZ | <p>Stručno usavršavanje: Katehetska ljetna škola Zaduženja za šk. god. 2019. /2010. Sastanak SV – analiza rada Izvešće o radu SV</p> | <p>Razgovor Rad u grupi Izvešće Analiza</p> | <p>Svi članovi Vijeća</p> |

Godišnji plan i program rada

4. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika prirodne grupe predmeta

| MJESEC | SADRŽAJ RADA | NAČIN REALIZACIJE | SUDIONICI |
|-----------------|--|---|---|
| RUJAN | <ul style="list-style-type: none"> - Izrada operativnih programa i GIK-a - Izvješće o radu vijeća u protekloj školskoj godini - Izrada godišnjeg plana i programa vijeća - Analiza rada Županijskih stručnih vijeća - Izvješća sa stručnih skupova - Izrada kurikuluma stručnog vijeća prirodne grupe predmeta - Obilježavanje značajnih datuma: 16. 09. Dan zaštite ozonskog omotača „Živi, čuvaj, spasi“ (projekt) | <ul style="list-style-type: none"> - individualna izrada - izvješće, analiza - konzultacije - rasprava - pano, izložba, kviz radionica – tijekom šk. godine | <ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj - pedagog - članovi vijeća - članovi vijeća - Ana Mladinović - prof. Anita Bašić Jakobović - prof. Ana Mladinović - ravnatelj - pedagog Nikola Sivrić, Ana Prelec, Anita Bašić Jakobović, Ana Mladinović |
| LISTOPAD | <ul style="list-style-type: none"> „Živjeti zdravo“ Obilježavanje značajnih datuma: 16. 10. Svjetski dan hrane 18. 10. Dan kravate 20. 10. Dan jabuka Posjet Muzeju broskog posavlja - Ponuda i izbor tema za završne radove - Ogledno predavanje: Međupredmetne teme - Izvješća sa stručnih skupova | <ul style="list-style-type: none"> - predavanja, radionice- Crveni križ i HZJZ - pano, prezentacija - zajedno sa aktivom društvenih predmeta - pano, izložba - predavanje - posjet - razgovor analiza | <ul style="list-style-type: none"> prof. Anita Bašić Jakobović - prof. Ana Mladinović - prof. Ana Mladinović - Nikola Sivrić, Ana Prelec, Ana Mladinović Anita Bašić Jakobović - članovi vijeća |
| STUDENI | <ul style="list-style-type: none"> Natjecanje (međunarodno) iz informatike i računalnog razmišljanja – DABAR Posjet Muzeju Broskog Posavlja - „Živjeti zdravo“ Stručni izlet na Zagrebački velesajam: <ul style="list-style-type: none"> - Interliber Sajam multimedijske opreme | <ul style="list-style-type: none"> posjet predavanja, radionice posjet | <ul style="list-style-type: none"> Ana Seletković, Nada Lovrić, Marijana Lopojda, Darija Pastuović, Željka Balunović (profesorice matematike i informatike) Ana Mladinović, Anita Bašić – Jakobović - Ana Seletković, Nada Lovrić |
| PROSINAC | <ul style="list-style-type: none"> - Izvješća sa stručnih skupova - Analiza realizacije fonda sati - Školska natjecanja – pripreme - „Živjeti zdravo“ | <ul style="list-style-type: none"> - rasprava, analiza predavanja, radionice - predavanje | <ul style="list-style-type: none"> - članovi vijeća - Ana Mladinović, Anita Bašić- Jakobović |

Godišnji plan i program rada

| | | | |
|-----------------|--|--|--|
| SIJEČANJ | Natjecanje iz informatike – INFOKUP - Analiza rada vijeća u prvom polugodištu | -izvješće, analiza -izvješće, rasprava | -Ana Seletković, Nada Lovrić, Marijana Lopojska -članovi vijeća |
| VELJAČA | -Školsko natjecanje iz matematike -Natjecanja iz geografije Obilježavanje značajnih datuma: - Dan sigurnijeg interneta 2020. - Izvješća sa stručnih skupova <i>Ogledno predavanje: Magnezij-mineral zdravlja</i> | -izvješće, analiza - izvješće, analiza -plakati, multimedijalni sadržaji | -Martina Bančić, Darija Pastuović -Nikola Sivrić, Ana Prelec, - Ana Seletković, Nada Lovrić, Marijana Lopojska -članovi vijeća Ana Mladinović |
| OŽUJAK | -Natjecanje: „ Klokan bez granica “ Obilježavanje značajnih datuma: - Dan broja π - Tjedan mozga - Izvješća sa stručnih skupova „ Živi, čuvaj, spasi “ (projekt) Obilježavanje značajnih datuma: 21. 3. Svjetski Dan šuma 22. 3. Svjetski Dan Ogledno predavanje: Mentalno zdravlje | -panoi -izvješće, rasprava -plakati -pano | Mato Kuhač, Željka Balunović, Ana Seletković, Darija Pastuović, Marijana Lopojska - Darija Pastuović, Mato Kuhač i Željka Balunović - Anita Bašić - Jakobović -prof. Ana Mladinović -članovi vijeća - Ana Prelec, Nikola Sivrić, Nikola Sivrić Anita Bašić Jakobović |
| TRAVANJ | Obilježavanje značajnih datuma: 22. 4. Dan planeta Zemlje | -izrada panoa, kviz | - Nikola Sivrić, Ana Prelec, Anita Bašić – Jakobović Ana Mladinović |
| SVIBANJ | -izvješća sa stručnih skupova <i>Ogledno predavanje: Izrada prezentacija</i> | -izvješće, rasprava predavanje | -članovi vijeća - članovi vijeća -Nada Lovrić |
| LIPANJ | izvješća sa stručnih skupova analiza uspjeha na kraju nastavne godine državna matura završni ispiti, dopunski nastavni rad | -izvješće, analiza -analiza, izvješće | -članovi vijeća -članovi vijeća |
| KOLOVOZ | Popravni ispiti Državna matura Završni ispiti - Priprema za početak nove šk. god. 2020. /2021. - Izvješća o radu vijeća za 2019. /2020. | -izvješća | -članovi vijeća - razrednici - ravnatelj - pedagog - voditelj vijeća |

Godišnji plan i program rada

5. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika strukovne grupe predmeta - podsektor ekonomija

| MJESEC | SADRŽAJ RADA | NAČIN REALIZACIJE | SUDIONICI |
|-----------------|--|--|---|
| RUJAN | <p>Određivanje glavnih smjernica rada tijekom 2019. /2020.</p> <p>Plan i program rada stručnog vijeća.</p> <p>Stručno usavršavanje: Međupredmetne teme</p> <p>Europski tjedan novca</p> <p>Svjetski dan turizma</p> <p>Posjet: banka, FINA, burza rada</p> <p>Izrada prigodnih panoa</p> | <p>Planiranje</p> <p>Razgovor</p> <p>Pano</p> <p>Školski izlet</p> | <p>Svi članovi stručnog vijeća</p> <p>Vanja Bano,</p> <p>Valerija Šprajc</p> |
| LISTOPAD | <p>Posjet: Hrvatski zavod za zapošljavanje banka, osiguravajuće društvo, HGK</p> <p>Svjetski dan štednje, radionica, pano</p> <p>Europski tjedan strukovnih vještina – pano,</p> <p>Posjet: pisarnici Županije, tvrtki partner Kožul d. o. o.</p> <p>Svjetski dan statistike – posjet Županijskom zavodu</p> | <p>Školski izlet</p> <p>Radionica</p> <p>Pano</p> <p>Posjete</p> | <p>Mirna Vovk, Maja Antolović, Marija Tomičić, Vanja Bano, Valerija Šprajc</p> |
| STUDENI | <p>Priprema učenika za školsko natjecanje:</p> <p>Poduzetništvo</p> <p>Poslovni tajnik</p> <p>Poduzetništvo</p> <p>Posjet: Katarinski sajam</p> <p>Mjesec borbe protiv ovisnosti</p> <p>Akcija Crvenog križa, Solidarnost na djelu</p> <p>Predavanje: Poslovni anđeli</p> | <p>Konzultacije</p> <p>Prikupljanje humanitarn e pomoći</p> <p>Posjet</p> | <p>Svi članovi stručnog vijeća</p> <p>Marija Tomičić</p> <p>Željka Poleksić</p> |
| PROSINAC | <p>Stručno usavršavanje</p> <p>Posjet Sajmu hrane i zdravog življenja</p> <p>Priprema učenika za školska natjecanja</p> <p>Posjet: OŠ „Milan Amruš“</p> <p>Dan zaštite potrošača</p> | <p>Konzultacije</p> <p>Školski izlet</p> <p>Rad s učenicima</p> | <p>Svi članovi stručnog vijeća</p> <p>Maja Antolović</p> |
| SIJEČANJ | <p>Školska natjecanja</p> <p>Analiza uspjeha i izostanaka nakon prvog polugodišta</p> <p>Predavanje: Obračun plaće</p> | <p>Organizacija i provedba natjecanja</p> <p>Analiza</p> | <p>Svi članovi stručnog vijeća</p> <p>Marija Tomičić</p> |
| VELJAČA | <p>Održavanje međužupanijskih natjecanja</p> <p>Stručno usavršavanje</p> <p>Humanitarne akcije</p> | <p>Sudjelovanje i priprema učenika</p> | <p>Svi članovi stručnog vijeća</p> <p>Marija Tomičić</p> |
| OŽUJAK | <p>Sajam Vježbeničkih tvrtki</p> <p>Svjetski dan prava potrošača</p> <p>Svjetski tjedan novca – radionice</p> <p>Financijska pismenost – radionice, prezentacije</p> <p>Europski kviz o novcu - natjecanje</p> <p>Stručno usavršavanje</p> <p>Priprema učenika za državno natjecanje</p> <p>Posjet: HNB, FINA</p> <p>Predavanje: Analiza financijskih izvješća</p> | <p>Radionice</p> <p>Pano</p> <p>Priprema i organizacija</p> <p>Konzultacije</p> <p>Školski izlet</p> | <p>Svi članovi stručnog vijeća</p> <p>Mirna Vovk</p> <p>Maja Antolović</p> <p>Vanja Bano</p> <p>Maša Hercog</p> |

Godišnji plan i program rada

| | | | |
|----------------|--|---|---|
| TRAVANJ | <p>Pripreme za Dan otvorenih vrata Školsko i međužupanijsko natjecanje iz računovodstva Državna natjecanja Posjet banci, Fina, turističkoj zajednici Sajam poslova, županijskoj HGK, državnoj instituciji koja potiče malo poduzetništvo</p> | <p>Priprema i organizacija Školski izlet</p> | <p>Svi članovi stručnog vijeća</p> |
| SVIBANJ | <p>Dan škole Ekonomski kros Poslovne komunikacije - radionica Analiza uspjeha i izostanaka maturanata Posjet: neprofitna organizacija Predavanje: Marketing u turizmu</p> | <p>Sudjelovanje Analiza Školski izlet</p> | <p>Svi članovi stručnog vijeća Mirna Vovk, Maja Antolović Darija Samardžić</p> |
| LIPANJ | <p>Analiza odgojno-obrazovnog stanja Uspjeh učenika Dopunski nastavni rad</p> | <p>Analiza Rad u grupi</p> | <p>Svi članovi stručnog vijeća</p> |
| KOLOVOZ | <p>Izvešće o radu Stručnog vijeća Analiza ostvarenja plana Izbor novog voditelja Stručnog vijeća ekonomske grupe predmeta</p> | <p>Konzultacije</p> | <p>Svi članovi stručnog vijeća</p> |

Godišnji plan i program rada

6. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika strukovne grupe predmeta – podsektora poslovna administracija i trgovine i sektora ugostiteljstvo i turizam

| MJESEC | SADRŽAJ RADA | NAČIN REALIZACIJE | SUDIONICI |
|-----------------|--|--|---|
| RUJAN | <p>Izrada nastavnih planova i programa</p> <p>Međupredmetno planiranje</p> <p>Usklađivanje načina praćenja i provjeravanja učenika</p> <p>Izrada plana rada stručnog vijeća u šk. god. 2019./2020.</p> <p>Utvrđivanje potreba te nabava literature i nastavnih pomagala</p> <p>Plan kulturnih i javnih aktivnosti škole</p> <p>Kurikularno planiranje</p> <p>Sastanak Stručnog vijeća škole</p> <p>Slobodne aktivnosti</p> <p>Obilježavanje Svjetskog dana turizma</p> <p>Turizam i regionalna samouprava – stručno predavanje</p> | <p>Izvešće</p> <p>Individualni razgovor</p> | <p>Lidija Pačić</p> <p>Damir Štefanić</p> <p>Ana Rajković</p> <p>Marina Golenić</p> <p>Mirko Vinčić</p> <p>Sanda Kovačić</p> <p>Ljiljana Sivrić</p> <p>Članovi SV</p> <p>Članovi SV</p> |
| LISTOPAD | <p>Priprema četvrtih razreda, upravnih referenta i poslovnih tajnika za posjet Hrvatskom saboru</p> <p>Posjet Hrvatskom saboru</p> <p>Posjet Općinskom i Županijskom sudu u Slavonskom Brodu</p> <p>Početak priprema za <i>Simulaciju suđenja</i></p> <p>Odabir učenika za sudjelovanje na natjecanju <i>Dani tipkovnice</i></p> <p>Odabir mentorice za natjecanje iz poslovne administracije.</p> | <p>Posjet Hrvatskom saboru</p> <p>Izlaganje</p> <p>Konzultacije s učenicima</p> <p>Konzultacije s učenicima</p> | <p>Članovi SV</p> <p>Lidija Pačić</p> <p>Damir Štefanić</p> <p>Lidija Pačić</p> <p>Ana Rajković</p> <p>Marina Golenić</p> |
| STUDENI | <p>Sudjelovanje na Danima tipkovnice – studeni 2019.</p> <p>Analiza postignutih rezultata na <i>Danima tipkovnice</i></p> <p>Izrada panoa s Dana tipkovnice</p> <p>Stručni skupovi prema katalogu</p> <p>Sastanak SV</p> <p>Priprema učenika za natjecanje World Skills Croatia</p> <p>Projekt: Ljudska prava</p> | <p>Natjecanje</p> <p>Izrada panoa</p> | <p>Svi članovi SV</p> <p>Lidija Pačić i Damir Štefanić</p> <p>Ana Rajković</p> <p>Marina Golenić</p> <p>Ljiljana Sivrić</p> <p>Sanda Kovačić</p> |
| PROSINAC | <p>Obilježavanje Dana ljudskih prava – stručno predavanje</p> <p>Priprema učenika za Simulaciju suđenja te za provedbu školskih natjecanja</p> <p>Konzultacije u vezi obrane i izradbe završnog rada</p> <p>Eko-ekonomska-izvannastavna aktivnost</p> <p>Sastanak Stručnog vijeća</p> | <p>Izrada panoa</p> <p>Konzultacije s učenicima</p> <p>Terenska nastava</p> <p>Analiza rada – prvo polugodište</p> | <p>Damir Štefanić</p> <p>Lidija Pačić</p> <p>Ljiljana Sivrić</p> <p>Članovi SV</p> |
| SIJEČANJ | <p>Provedba školskog natjecanja: World Skills Croatia</p> <p>MS Outlook – efikasna organizacija vremena pomoću kalendara, e-pošte i kontakta u svakodnevnom poslovanju</p> | <p>Izlaganje</p> <p>Izvešće</p> | <p>Ana Rajković</p> <p>Marina Golenić</p> <p>Ljiljana Sivrić</p> <p>Ana Rajković</p> <p>Marina Golenić</p> |

Godišnji plan i program rada

| | | | |
|----------------|---|---|---|
| | Sastanak Stručnog vijeća Analiza provedenih natjecanje | Analiza | |
| VELJAČA | Predavanje – Vrste zapisnika Projekt „Nasilje u vezi“ Sastanak Stručnog vijeća | Natjecanje Izlaganje Izrada panoa Izvješće | Ana Rajković Marina Golenić Ljiljana Sivrić Lidija Pačić |
| OŽUJAK | Obilježavanja Dana žena Priprema Simulacije suđenja za Dan škole Stručna ekskurzija | Izlaganje Izrada panoa Terenska nastava | Članovi SV Lidija Pačić Ljiljana Sivrić |
| TRAVANJ | Dan otvorenih vrata Natjecanje učenika Simulacija suđenja | | Lidija Pačić Damir Štefanić Svi članovi SV |
| SVIBANJ | Sastanak Stručnog vijeća | Izlaganje | Članovi vijeća |
| LIPANJ | Analiza realizacije fonda sati, uspjeha i izostanak učenika Obrana završnog rada Sastanak članova Stručnog vijeća | Izlaganje | Članovi Stručnog vijeća |
| KOLOVOZ | Stručni skupovi prema katalogu Sastanak SV – analiza rada u 2019. /2020. | Analiza rada | Članovi Stručnog vijeća |

XIII. PRILOZI

- 1. Broj učenika na početku školske godine 2019./20.**
- 2. Vremenik individualnih razgovora s roditeljima**
- 3. Vremenik individualnih informativnih razgovora**
- 4. Raspored nastave**
- 5. Popis dežurnih nastavnika**
- 6. Sat razrednika**

Godišnji plan i program rada

1. Broj učenika na početku školske godine 2019./20.

| | Uk. | M | Ž | Engleski jezik | | Njemački jezik | | Tal. jezik | Bus | Vlak | Vj. | Et. | 5 | 4 | 3 | 2 | PON |
|------------|------------|------------|------------|----------------|-----------|----------------|------------|------------|------------|-----------|------------|-----------|-----------|------------|------------|----------|----------|
| | | | | 1. | 2. | 1. | 2. | | | | | | | | | | |
| 1.A | 21 | 5 | 16 | 21 | - | - | - | - | 6 | - | 21 | - | 3 | 18 | - | - | - |
| 1.B | 20 | 4 | 16 | 20 | - | - | - | - | 10 | 1 | 16 | 4 | 5 | 5 | 9 | 1 | - |
| 1.C | 20 | 3 | 17 | 19 | 1 | 1 | 19 | - | 10 | 2 | 20 | - | 8 | 12 | - | - | - |
| 1.E | 20 | 2 | 18 | 20 | - | - | 20 | 20 | 6 | 4 | 20 | - | 10 | 10 | - | - | - |
| 1.F | 17 | 3 | 14 | 15 | - | 2 | - | - | 11 | 4 | 15 | 2 | - | 8 | 9 | - | - |
| 1.G | 20 | 2 | 18 | 20 | - | - | 20 | 20 | 6 | 3 | 18 | 2 | 5 | 14 | 1 | - | - |
| UK | 118 | 19 | 99 | 115 | 1 | 3 | 59 | 40 | 49 | 14 | 110 | 8 | 31 | 67 | 19 | 1 | - |
| 2.A | 18 | 9 | 9 | 18 | - | - | - | - | 11 | - | 17 | 1 | 3 | 5 | 10 | - | - |
| 2.B | 16 | 5 | 11 | 15 | - | 1 | - | - | 10 | 1 | 16 | - | - | 6 | 10 | - | - |
| 2.C | 21 | 6 | 15 | 19 | 2 | 2 | 19 | - | 14 | 3 | 21 | - | 2 | 10 | 9 | - | - |
| 2.D | 22 | 4 | 18 | 21 | 1 | 1 | 21 | - | 12 | 4 | 22 | - | - | 10 | 11 | - | 1 |
| 2.E | 19 | 4 | 15 | 19 | - | - | 19 | 19 | 8 | 2 | 19 | - | - | 12 | 7 | - | - |
| 2.F | 19 | 2 | 17 | 19 | - | - | - | - | 10 | 6 | 17 | 2 | 3 | 1 | 14 | - | 1 |
| 2.G | 19 | 5 | 14 | 17 | 2 | 2 | 17 | 19 | 7 | 6 | 17 | 2 | 2 | 10 | 7 | - | - |
| UK | 134 | 35 | 99 | 128 | 5 | 6 | 76 | 38 | 72 | 22 | 129 | 5 | 10 | 54 | 68 | - | 2 |
| 3.A | 17 | 3 | 14 | 17 | - | - | - | - | 11 | - | 17 | - | 3 | 7 | 7 | - | - |
| 3.B | 16 | 7 | 9 | 16 | - | - | - | - | 8 | 2 | 14 | 2 | 1 | 4 | 10 | 1 | - |
| 3.C | 19 | 4 | 15 | 16 | 3 | 3 | 16 | - | 8 | 7 | 19 | - | 1 | 12 | 6 | - | - |
| 3.D | 21 | 1 | 20 | 21 | - | - | 21 | - | 12 | 4 | 18 | 3 | 3 | 9 | 9 | - | - |
| 3.E | 19 | 8 | 11 | 17 | 2 | 2 | 17 | 19 | 5 | 5 | 17 | 2 | 4 | 9 | 6 | - | - |
| 3.F | 16 | - | 16 | 16 | - | - | - | - | 9 | 3 | 15 | 1 | 1 | 4 | 11 | - | - |
| 3.G | 19 | 6 | 13 | 17 | - | 2 | - | - | 15 | 2 | 18 | 1 | 4 | 10 | 5 | - | - |
| UK | 127 | 29 | 98 | 120 | 5 | 7 | 54 | 19 | 68 | 23 | 118 | 9 | 17 | 55 | 54 | 1 | - |
| 4.A | 17 | 6 | 11 | 17 | - | - | - | - | 5 | 4 | 16 | 1 | 1 | 4 | 12 | - | - |
| 4.B | 15 | 4 | 11 | 15 | - | - | - | - | 5 | 1 | 15 | - | - | 11 | 4 | - | - |
| 4.C | 24 | 3 | 21 | 22 | 2 | 2 | 22 | - | 12 | 1 | 24 | - | 9 | 12 | 3 | - | - |
| 4.D | 24 | 2 | 22 | 21 | 3 | 3 | 21 | - | 15 | 5 | 22 | 2 | 2 | 9 | 12 | 1 | - |
| 4.E | 26 | 6 | 20 | 26 | - | - | 26 | 26 | 14 | 9 | 26 | - | 2 | 13 | 11 | - | - |
| 4.G | 14 | 2 | 12 | 13 | - | 1 | - | - | 6 | 2 | 14 | - | 5 | 7 | 2 | - | - |
| UK | 120 | -23 | 97 | 114 | 5 | 6 | 69 | 26 | 57 | 22 | 117 | 3 | 19 | 56 | 44 | 1 | - |
| SVE | 499 | 105 | 394 | 477 | 16 | 22 | 258 | 123 | 246 | 81 | 474 | 25 | 77 | 232 | 185 | 3 | 2 |

Godišnji plan i program rada

2. Vremeniik informacija s roditeljima

| Razr. | RAZREDNIK/CA | VRIJEME ODRŽAVANJA INDIVIDUALNIH RAZGOVORA S RODITELJIMA – INFORMACIJE | | | |
|-------|---------------------|--|-------------|---------------|-------------|
| | | Prva „BIJELA“ | | Druga „PLAVA“ | |
| 1. A | Ana Rajković | Četvrtak | 09:35-10:25 | Četvrtak | 15:35-16:25 |
| 1. B | Maša Hercog | Ponedjeljak | 10:40-11:25 | Ponedjeljak | 14:50-15:35 |
| 1. C | Dajana Karakaš | Četvrtak | 08:00-08:45 | Četvrtak | 17:30-18:15 |
| 1. E | Ana Milković | Četvrtak | 09:40-10:25 | Četvrtak | 15:40-16:25 |
| 1. F | Ana Seletković | Ponedjeljak | 12:20-13:00 | Srijeda | 11:30-12:15 |
| 1. G | Vesna Bičanić Janje | Ponedjeljak | 15:40-16:25 | Ponedjeljak | 09:40-10:25 |
| 2. A | Igor Bjelobabić | Četvrtak | 10:40-11:25 | Četvrtak | 14:50-15:35 |
| 2. B | Snježana Cindrić | Četvrtak | 14:50-15:35 | Četvrtak | 10:40-11:25 |
| 2. C | Nada Lovrić | Srijeda | 09:40-10:25 | Srijeda | 15:40-16:25 |
| 2. D | Ana Radočaj | Petak | 10:40-11:25 | Petak | 14:50-15:35 |
| 2. E | Darija Pastuović | Utorak | 09:40-10:25 | Utorak | 15:40-16:25 |
| 2. F | Ana Mladinović | Četvrtak | 08:50-09:35 | Ponedjeljak | 18:15-19:00 |
| 2. G | Mirta Kos Kolobarić | Srijeda | 09:50-10:25 | Srijeda | 16:40-17:25 |
| 3. A | Željka Balunović | Utorak | 08:00-08:45 | Utorak | 17:30-18:15 |
| 3. B | Maja Antolović | Srijeda | 09:40-10:25 | Srijeda | 15:40-16:25 |
| 3. C | Zvonimir Majić | Ponedjeljak | 11:30-12:15 | Četvrtak | 15:40-16:25 |
| 3. D | Ivana Dujmović | Ponedjeljak | 09:40-10:25 | Ponedjeljak | 15:40-16:25 |
| 3. E | Ana Prelec | Utorak | 08:50-09:35 | Utorak | 18.20-19:00 |
| 3. F | Mirko Vinčić | Srijeda | 14:50-15:35 | Srijeda | 10:40-11:25 |
| 3. G | Valerija Šprajc | Utorak | 14:50-15:35 | Utorak | 16:40-17:25 |
| 4. A | Darija Samardžić | Utorak | 16:40-17:25 | Utorak | 08:50-09:35 |
| 4. B | Ivana Opačak | Petak | 15:40-16:25 | Petak | 09:40-10:25 |
| 4. C | Marina Bradić | Srijeda | 15:40-16:25 | Srijeda | 09:40-10:25 |
| 4. D | Mato Kuhač | Srijeda | 09:40-10:25 | Srijeda | 18:20-19:00 |
| 4. E | Ljiljana Sivrić | Srijeda | 16:40-17:25 | Srijeda | 08:50-09:35 |
| 4. G | Antonija Stvorić | Utorak | 14:50-15:35 | Utorak | 10:40-11:25 |

Godišnji plan i program rada

3. Vremeni individualnih informativnih razgovora

| VREMENIK INDIVIDUALNIH INFORMATIVNIH RAZGOVORA | | | | | |
|---|--------------------------|----------------------|-------------|---------------------|-------------|
| | | <i>Bijela smjena</i> | | <i>Plava smjena</i> | |
| 1. | Antolović, Maja | Ponedjeljak | 08:50-09:35 | Ponedjeljak | 16:40-17:25 |
| 2. | Balunović, Željka | Srijeda | 11:30-12:15 | Srijeda | 14:00-14:45 |
| 3. | Bano, Vanja | Utorak | 15:40-16:25 | Utorak | 09:40-10:25 |
| 4. | Bašić Jakobović, Anita | Četvrtak | 10:40-11:25 | Četvrtak | 14:50-15:35 |
| 5. | Begić, Matea | Utorak | 15:40-16:25 | Utorak | 09:40-10:25 |
| 6. | Bešlić, Ivana | Petak | 09:40-10:25 | Petak | 15:40-16:25 |
| 7. | Bičanić Janje, Vesna | Petak | 09:40-10:25 | Petak | 16:40-17:25 |
| 8. | Bjelobabić, Igor | Utorak | 08:50-09:35 | Utorak | 15:30-16:25 |
| 9. | Bradić, Marina | Utorak | 10:40-11:25 | Utorak | 14:50-15:35 |
| 10. | Cindrić, Snježana | Četvrtak | 14:00-14:45 | Četvrtak | 11:30-12:15 |
| 11. | Darojković, Ivana | Petak | 16:40-17:25 | Petak | 08:50-09:35 |
| 12. | Dujmović, Ivana | Utorak | 10:40-11:25 | Utorak | 14:50-15:55 |
| 13. | Eraković, Dolores | Ponedjeljak | 16:40-17:25 | Ponedjeljak | 08:50-09:35 |
| 14. | Ešegović, Mato | Ponedjeljak | 14:50-15:35 | Ponedjeljak | 10:40-11:25 |
| 15. | Filošević, Blanka | Srijeda | 10:40-11:25 | Srijeda | 14.15-15:30 |
| 16. | Galić, Marko | Utorak | 08:50-09:35 | Utorak | 16:40-17:25 |
| 17. | Golenić, Marina | Četvrtak | 15:40-16:25 | Četvrtak | 09:40-10:25 |
| 18. | Hercog, Maša | Četvrtak | 14:50-15:35 | Četvrtak | 10:40-11:25 |
| 19. | Jergović Tolić, Snježana | Utorak | 16:40-17:25 | Utorak | 08:50-09:35 |
| 20. | Jurić, Aleksandra | Utorak | 08:55-09:30 | Utorak | 16:45-17:20 |
| 21. | Karakaš, Dajana | Srijeda | 13:10-13:55 | Srijeda | 12.20-13:00 |
| 22. | Knežević, Dajana | Ponedjeljak | 09:40-10:25 | Ponedjeljak | 15:40-16:25 |

Godišnji plan i program rada

| | | | |
|-----|------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 23. | Kos Kolobarić, Mirta | Ponedjeljak 09:40-10:25 | Ponedjeljak 15:40-16:25 |
| 24. | Kovačić, Sanda | Ponedjeljak 14:00-14.45 | Ponedjeljak 11:30-12.15 |
| 25. | Kuhač, Mato | Utorak 16:40-17:25 | Utorak 08:50-09:35 |
| 26. | Lopojda, Marijana | Srijeda 12.20-13:00 | Četvrtak 15:40-16:25 |
| 27. | Lovrić, Nada | Utorak 08:00-08:45 | Utorak 17:30-18:15 |
| 28. | Majić, Zvonimir | Četvrtak 15:40-16:25 | Utorak 11:30-12:15 |
| 29. | Maratović Tolić, Anita | Ponedjeljak 14:00-14.45 | Srijeda 13:10-13:55 |
| 30. | Maričević, Mihaela | Petak 15:40-16:25 | Petak 09:40-10:25 |
| 31. | Mikajević, Irena | Petak 12:20-13:00 | Petak 13:10-13:55 |
| 32. | Milković, Ana | Utorak 12:20-13:00 | Utorak 13:10-13:55 |
| 33. | Mladinović, Ana | Petak 09:40-10:25 | Petak 15:40-16:25 |
| 34. | Opačak, Ivana | Četvrtak 11:30-12:15 | Četvrtak 14:00-14:45 |
| 35. | Pačić, Lidija | Srijeda 08:50-09:35 | Srijeda 16:40-17:25 |
| 36. | Pastuović, Darija | Četvrtak 09:40-10:25 | Četvrtak 15:40-16:25 |
| 37. | Poleksić, Željka | Utorak 15:40-16:25 | Srijeda 10:25-10:45 |
| 38. | Prelec, Ana | Petak 08:50-09:35 | Petak 16:40-17:25 |
| 39. | Radočaj, Ana | Ponedjeljak 14:00-14:45 | Ponedjeljak 11:30-12:15 |
| 40. | Rajković, Ana | Utorak 17:30-18:15 | Utorak 11:30-12.15 |
| 41. | Samardžić, Darija | Petak 09:40-10:25 | Petak 15:40-16:25 |
| 42. | Seletković, Ana | Utorak 17:30-18:15 | Četvrtak 16:40-17:25 |
| 43. | Sivrić, Ljiljana | Četvrtak 10:40-11:25 | Četvrtak 15:40-16:25 |
| 44. | Sivrić, Nikola | Četvrtak 09:40-10:25 | Četvrtak 15:40-16:25 |
| 45. | Stojanić, Majda | Ponedjeljak 10:40-11:25 | Ponedjeljak 14:50-15:35 |
| 46. | Stvorić, Antonija | Srijeda 16:40-17:25 | Srijeda 08:50-09:35 |
| 47. | Šop, Jasmina | Ponedjeljak 14:00-14:45 | Ponedjeljak 11:30-12.15 |

Godišnji plan i program rada

| | | | |
|-----|-----------------|-------------------------|-------------------------|
| 48. | Šprajc,Valerija | Četvrtak 09:40-10:25 | Četvrtak 15:40-16:25 |
| 49. | Štefanić, Damir | Ponedjeljak 11:30-12.15 | Ponedjeljak 14:00-14:45 |
| 50. | Tomičić, Marija | Srijeda 15:40-16:25 | Srijeda 09:40-10:25 |
| 51. | Vinčić, Mirko | Utorak 09:40-10:25 | Utorak 15:40-16:25 |
| 52. | Vovk, Mirna | Četvrtak 13:10-13:55 | Četvrtak 09:40-10:25 |
| 53. | Žalac, Ivana | Srijeda 11:30-12:15 | Srijeda 11:30-12:15 |

Godišnji plan i program rada

5. Popis dežurnih nastavnika

| D E Ž U R S T V O | | | | |
|-------------------|-----------------|---------------|-----------------|------------|
| PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| GLAVNI ULAZ ŠKOLE | | | | |
| PRELEC | VOVK | MARIČEVIĆ | BJELOBABIĆ | ŠPRAJC |
| KARAKAŠ | KOS KOLOBARIĆ | KOVAČIĆ | MARATTOVIĆ TOUĆ | SIVRIĆ LJ. |
| SIVRIĆ NIKOLA | PAČIĆ | BANO | HERCOG | JURIĆ |
| PRIZEMLJE | | | | |
| STOJANIĆ | KNEŽEVIĆ | MLADINOVIĆ | BRADIĆ | BEŠLIĆ |
| MILKOVIĆ | DUJMOVIĆ | CINDRIĆ | ŠOP | RADOČAJ |
| MIKAJEVIĆ | MAJIĆ | FILOŠEVIĆ | KUHAČ | SAMARDŽIĆ |
| KAT | | | | |
| GOLENIĆ | BALUNOVIĆ | RAJKOVIĆ | LOPOJDA | GALIĆ |
| S. IVANKA | STVORIĆ | BIČANIĆ JANJE | ERAKOVIĆ | BEGIĆ |
| BLAGOVAONICA | | | | |
| ANTOLOVIĆ | BAŠIĆ JAKOBOVIĆ | ŽALAC | POLEKSIĆ | PASTUOVIĆ |
| EŠEGOVIĆ | TOMIČIĆ | SELETKOVIĆ | ŠTEFANIĆ | BEŠLIĆ |
| | JERGOVIĆ TOUĆ | | | OPAČAK |

6. Sat razrednika

PLAN I PROGRAM RADA SATA RAZREDNIKA

U Godišnji plan o radu razrednika potrebno je uklopiti sadržaje iz sedam propisanih međupredmenih tema (UČITI KAKO UČITI, PODUZETNIŠTVO, OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ, ZDRAVLJE, UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE, GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE I ODRŽIVI RAZVOJ).

GRAĐANSKI ODGOJ: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_10_217.html

INFORMACIJSKE I KOMUNIK. TEHNOLOGIJE:

https://narodnenovine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_150.html

UČITI KAKO UČITI: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_154.html

ODRŽIVI RAZVOJ: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_152.html

OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_153.html

PODUZETNIŠTVO: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_157.html

ZDRAVLJE: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_10_212.html

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA PRVIH RAZREDA (predložene teme)

Godišnji plan i program rada

| Red.broj | Sadržaj rada | Broj sati | Nositelj | Vrijeme |
|----------|---|-----------|-----------------------------|----------|
| 1. | Upoznavanje s Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika; pedagoške mjere, razredno rukovodstvo, obveze i prava učenika izvannastavne aktivnosti... | 2 | razrednik | rujan |
| 2. | Međusobna komunikacija, konflikt i kako ga riješiti | 2 | razrednik | rujan |
| 3. | Odnos prema roditeljima, poziv na roditeljski sastanak | 1 | razrednik | rujan |
| 4. | Živjeti zdravo-tjelesna aktivnost i mentalno zdravlje | 3 | razrednik, učenici | listopad |
| 5. | Odnos učitelja i učenika Obilježiti Svjetski dan učitelja | 2 | razrednik i učenici | listopad |
| 6. | Tjedan djeteta | 2 | razrednik i učenici | listopad |
| 7. | Mjesec borbe protiv ovisnosti | 2 | učenici | studeni |
| 8. | Kako doći do uspjeha? | 2 | učenici | studeni |
| 9. | Božićni blagdani | 1 | učenici | prosinac |
| 10. | Dan prava čovjeka | 1 | razrednik i učenici | prosinac |
| 11. | Poštivanje različitosti i međusobno uvažavanje | 2 | razrednik i učenici | siječanj |
| 12. | Humani odnosi među spolovima | 2 | razrednik, stručni suradnik | veljača |
| 13. | Dan darovitih učenika (21.3.) | 1 | razrednik | ožujak |
| 14. | Dan žena | 1 | učenici | ožujak |
| 15. | Međunarodni Dan zdravlja | 2 | razrednik | travanj |
| 16. | Dan planeta Zemlje | 1 | razrednik i učenici | travanj |
| 17. | Vršnjačka pomoć | 2 | razrednik | svibanj |
| 18. | Dan škole | 1 | učenici | svibanj |
| 19. | Samopoštovanje i međusobno poštivanje | 2 | razrednik | lipanj |
| 20. | Analiza odgojno-obrazovnog stanja , uspjeh učenika i razrednog odjela | 3 | razrednik | lipanj |

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA DRUGIH RAZREDA (predložene teme)

Godišnji plan i program rada

| Red. br. | Sadržaj rada | Broj sati | Nositelj | Vrijeme |
|----------|---|-----------|-------------------------------------|----------|
| 1. | Upoznavanje s Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika; pedagoške mjere, razredno rukovodstvo, obveze i prava učenika izvannastavne aktivnosti... | 2 | razrednik | rujan |
| 2. | Učiti kako učiti | 3 | razrednik, stručni suradnik učenici | rujan |
| 3. | Međunarodni tjedan djeteta | 2 | učenici | listopad |
| 4. | Volontiranje | 2 | učenici | listopad |
| 5. | Pozitivna slika o sebi | 1 | učenici | listopad |
| 6. | Mjesec borbe protiv ovisosti | 3 | Razrednik, učenici | studeni |
| 7. | Zdravstveno-edukativne teme (prehrana, tjelesna aktivnost, mentalno zdravlje) | 2 | razrednik, liječnik | studeni |
| 8. | Božićni blagdani | 2 | učenici | prosinac |
| 9. | Uspjeh učenika | 1 | razrednik | prosinac |
| 10. | Ljudska prava | 2 | učenici | siječanj |
| 11. | Pomoć pri učenju | 2 | učenici | veljača |
| 12. | Humani odnosi | 2 | učenici | veljača |
| 13. | Dan darovitih učenika (21.3.) | 1 | razrednik, pedagog | ožujak |
| 14. | Dan žena | 1 | učenici | ožujak |
| 15. | Međunarodni Dan zdravlja | 1 | razrednik | travanj |
| 16. | Dan planeta Zemlje | 1 | učenici | travanj |
| 17. | Rodna i spolna ravnopravnost | 2 | razrednik, učenici | svibanj |
| 18. | Dan škole | 1 | učenici | svibanj |
| 19. | Problemi u obitelji | 1 | učenici | svibanj |
| 20. | Samokritičnost | 1 | učenici, profesori | lipanj |
| 21. | Analiza odgojno-obrazovnog stanja, uspjeh učenika i razrednog odjela | 2 | razrednik i učenici | lipanj |

Godišnji plan i program rada

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA TREĆIH RAZREDA (predložene teme)

| Red. br. | Sadržaj rada | Broj sati | Nositelj | Vrijeme |
|----------|--|-----------|---|-------------------|
| 1. | Upoznavanje s Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika; pedagoške mjere, razredno rukovodstvo, obaveze i prava učenika izvannastavne aktivnosti... | 2 | razrednik | rujan |
| 2. | Izvanučionička nastava (školska ekskurzija) | 1 | razrednik | rujan |
| 3. | Emocionalna inteligencija | 1 | učenici | rujan |
| 4. | Prevenција nasilničkog ponašanja | 4 | stručni suradnik, radionice | listopad |
| 5. | Mjesec borbe protiv ovisnosti | 2 | učenici | studeni |
| 6. | Dvosmjerna komunikacija | 1 | razrednik i učenici | studeni |
| 7. | Božićni blagdani | 1 | učenici | prosinac |
| 8. | Uspjeh učenika | 1 | učenici | prosinac |
| 9. | Ljudska prava | 1 | učenici | siječanj |
| 10. | Odgovorno spolno ponašanje | 2 | razrednik, stručni suradnik | siječanj |
| 11. | Profesionalno informiranje Predavanja i radionice | 2 | HZZ, CISOK | veljača ožujak |
| 12. | Sigurnost na internetu | 3 | učenici | veljača |
| 13. | Dan žena | 1 | učenici | ožujak |
| 14. | Dan darovitih učenika (21.3.) | 1 | razrednik | ožujak |
| 15. | Međunarodni Dan zdravlja | 1 | razrednik, učenici | travanj |
| 16. | Dan planeta Zemlje | 1 | učenici | travanj |
| 17. | Odrastanje, roditelji i mi | 2 | razrednik | svibanj |
| 18. | Nasilje nad djecom | 2 | učenici i razrednik | svibanj |
| 19. | Društvene mreže | 2 | razrednik, pedagog, vanjski predavač | |
| 20. | Dan škole | 1 | učenici | svibanj |
| 21. | Školska ekskurzija | 1 | učenici i razrednik | lipanj |
| 22. | Analiza odgojno-obrazovnog stanja, opći uspjeh učenika i razrednog odjela | 2 | učenici i razrednik | lipanj |

Godišnji plan i program rada

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA ČETVRTIH RAZREDA (predložene teme)

| Red. br. | Sadržaj rada | Broj sati | Nositelj | Vrijeme |
|----------|---|-----------|----------------------|----------|
| 1. | Upoznavanje s Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, pedagoške mjere, dežurstvo učenika, izvannastavne aktivnosti... | 2 | razrednik | rujan |
| 2. | Izvanučionička nastava | 1 | učenici i nastavnici | rujan |
| 3. | Završni rad | 1 | razrednik | listopad |
| 4. | Emocionalno nasilje | 1 | razrednik | listopad |
| 5. | Tolerancija | 1 | učenici | listopad |
| 6. | Volontiranje | 2 | razrednik | listopad |
| 7. | Tjelesna aktivnost i mentalno zdravlje | 2 | učenici | studenj |
| 8. | Mjesec borbe protiv ovisnosti | 2 | razrednik | studenj |
| 9. | Državna matura | 1 | učenici | studenj |
| 10. | Rizični oblici ponašanja | 2 | razrednik | prosinac |
| 11. | Božićni blagdani | 1 | učenici | prosinac |
| 12. | Analiza uspjeha i izostanaka | 1 | razrednik | prosinac |
| 13. | Ljudska prava | 1 | učenici | siječanj |
| 14. | Potporna u tugovanju | 1 | razrednik | siječanj |
| 15. | Civilno društvo | 1 | učenici | veljača |
| 16. | Zaljubljenost i ljubav | 1 | učenici | veljača |
| 17. | Maturalna zabava | 2 | razrednik i učenici | veljača |
| 18. | Dan žena | 1 | učenici | ožujak |
| 19. | Prijateljstvo | 1 | učenici | ožujak |
| 20. | Izbor zanimanja | 2 | razrednik i učenici | ožujak |
| 21. | Dan darovitih učenika (21.3.) | 1 | razrednik i učenici | ožujak |
| 22. | Pozitivna slika o sebi | 1 | razrednik i učenici | ožujak |
| 23. | Međunarodni Dan zdravlja | 1 | razrednik, učenici | travanj |
| 24. | Dan planeta Zemlje | 1 | učenici | travanj |
| 25. | Dan škole | 1 | razrednik i učenici | svibanj |

Suradnja razrednika, stručnih suradnika i ravnatelja odražava se u zajedničkoj organizaciji rada i realizaciji tema važnih za adolescentsku dob, međupredmetnih tema i tema povezanih s preventivnim programom Škole. Razrednici i pedagoginja surađuju u rješavanju individualnih ili grupnih problema s učenicima ili roditeljima. Potrebno je učenicima ukazati na važnost razvijanja socijalnih vještina, komunikacije i međusobnog poštovanja i razumijevanja.

Godišnji plan i program rada

EKONOMSKO-BIROTEHNIČKA ŠKOLA
SLAVONSKI BROD, Naselje Andrija Hebrang 13/1
KLASA: 003-06/19-01/11
URBROJ: 2178-01-12-19-01
U Slav. Brodu 1. listopada 2019. godine

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.), a sukladno članku 59. Statuta Ekonomsko-birotehničke škole, Slavonski Brod, Školski odbor na sjednici održanoj 1. listopada 2019. godine donio je

O D L U K U **o donošenju Godišnjeg plana i programa rada** **za školsku godinu 2019./2020.**

Članak 1.

Donosi se Godišnji plan i program rada Ekonomsko-birotehničke škole, Slavonski Brod, za školsku godinu 2019./2020.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora
Mirna Vovk, dipl. oec.

